



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №60» г. ГРОЗНОГО**

364049, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л. Яшина 20, тел.: 8 (8712) 33-26-58  
e-mail: [grozny-sch-60@yandex.ru](mailto:grozny-sch-60@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /А.У.Басханова/

От «29» мая 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
 Халидиев С.М.

№ 88 от 29 мая 2017г.



Регистрационный № 107

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ №60» г. Грозного (далее учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

**1.3.** Добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**2.1.** Благотворительная деятельность осуществляется, в том числе, в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры искусства, просвещения, духовного развития личности.

**2.2.** Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

**2.3.** Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

**2.4.** Цель пожертвования должна быть указана самим жертвователем, в том числе для возможности контроля.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**3.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

**3.2.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в план работы школы на год.

**3.3.** Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

**3.4.** Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

**3.5.** Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**4.1.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом школы.

**4.2.** Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами МОУ СОШ №60.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

**5.1.** Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

**5.2.** При привлечении добровольных пожертвований учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету и родительской общественности.

**5.3** По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию о его использовании.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Руководитель МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО

«СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН  
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№60»  
г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ №60» г. Грозного)  
от 01.02.2019г.

К /  
ЗНЬ

МУНИЦИПАЛЬНИ  
ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА №60»  
СОБЛЖА-ГІАЛИН  
(МБОУ «СОШ №60» г. Грозного)

Об утверждении изменений и дополнений положения  
о добровольных пожертвованиях

На основании протеста Прокуратуры Ленинского района г. Грозного  
№ 35-1б шк.19 от 30.01.2019г. на положение о добровольных пожертвованиях  
МБОУ «СОШ №60» г. Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привести в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного.

2. Заместителю директора по УВР Байсарову А.Х. внести изменения в пункты 2.1, 2.4 положение о добровольных пожертвованиях:

**2.1.** Благотворительная деятельность осуществляется, в том числе, в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры искусства, просвещения, духовного развития личности.

**2.4.** Цель пожертвования должна быть указана самим жертвователем, в том числе для возможности контроля.

3. В связи с тем, что пункт **2.5** противоречил пункту **2.4** и не соответствует требованиям, удалить данный пункт из положения.

4. На основании того, что пункт 3.4 создает возможность для коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения, удалить данный пункт из положения.

5. Утвердить внесенные изменения в положение о добровольных взносах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Хасанова П.Х.

Ознакомлен: Байсаров А.Х.

