



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного

М.С. Масхутов

Приказ №65/01-09 от 31.08.2026г

Положение об организации питьевого режима в школе

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения обучающихся МБОУ «СОШ №60» г. Грозного (далее — Школа) безопасной питьевой водой, требования к оборудованию, посуде, санитарной обработке и контролю питьевого режима.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в действующих редакциях:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 28, 30 и 41;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьи 19, 28, 32 и 39;
- санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (СП 2.4.4283-26), подпункт 6 пункта 18;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, пункт 62;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, в части требований к питьевой воде;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, в части требований к питьевой воде и питьевому водоснабжению;
- ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 № 45, при использовании упакованной воды.

1.3. Цель питьевого режима — обеспечить доступ обучающихся к безопасной питьевой воде в течение всего времени пребывания в Школе. Требования Положения обязательны для работников, участвующих в его организации, и учитываются в договорах с поставщиками воды и организациями, обслуживающими оборудование.

2 Организация питьевого режима

2.1. Питьевой режим организуется одним или несколькими способами: через стационарные питьевые фонтанчики; посредством выдачи упакованной питьевой воды промышленного производства, в том числе через кулеры; посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

2.2. Применяемые способы, места выдачи воды, ответственные работники и порядок замещения отсутствующих работников определяются приказом директора. Школа обеспечивает доступность мест выдачи воды с учетом возраста обучающихся и потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Вода предоставляется обучающимся бесплатно по потребности. Наличие у ребенка личной бутылки не заменяет обязанность Школы организовать питьевой режим. Педагогические работники обеспечивают возможность утолить жажду с учетом безопасной организации занятий.

2.4. Ответственный работник обеспечивает запас воды и чистой посуды, своевременно пополняет их и до начала пребывания детей проверяет готовность мест выдачи воды. При неисправности оборудования или отсутствии воды организуется выдача воды другим разрешенным способом.

2.5. При проведении массового мероприятия продолжительностью более двух часов каждый ребенок дополнительно обеспечивается бутилированной негазированной питьевой водой промышленного производства. Дневной запас на время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка (подпункт 6 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26). Это требование к запасу воды для мероприятия, а не обязательный объем потребления ребенком.

3 Требования к воде и посуде

3.1. Для питья используется вода, соответствующая действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиеническим нормативам. Вода должна быть безопасной по микробиологическим, химическим и радиационным показателям и иметь благоприятные органолептические свойства.

3.2. Упакованная вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность, качество и соответствие обязательным требованиям. Ответственный за приемку проверяет маркировку, срок годности, целостность упаковки, условия поставки и документы об оценке (подтверждении) соответствия.

3.3. Вода хранится и используется с соблюдением условий и сроков, указанных изготовителем, включая условия после вскрытия упаковки. Использование воды с истекшим сроком годности, поврежденной упаковкой или признаками загрязнения не допускается.

3.4. При выдаче бутилированной или кипяченой воды, в том числе через кулеры, обеспечивается посуда из расчета количества обслуживаемых обучающихся (списочного состава). Посуда должна быть предназначена для контакта с пищевой продукцией. Для чистой и использованной многоразовой посуды предусматриваются отдельные промаркированные подносы; для использованной одноразовой посуды — контейнеры.

3.5. Запас чистой посуды хранится с защитой от загрязнения. Многоразовая посуда после использования моется и обрабатывается по действующим санитарным требованиям и утвержденной инструкции. Повторное использование одноразовой посуды, использование общей питьевой кружки и поврежденной посуды запрещаются.

4 Содержание оборудования и выдача воды

4.1. Стационарные питьевые фонтанчики содержатся в исправном состоянии. Чаша каждого фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств (подпункт 2 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4.2. Кулеры размещаются вне попадания прямых солнечных лучей. Установка, эксплуатация и обслуживание проводятся с учетом инструкции изготовителя. Доступ детей к горячей воде и опасным частям оборудования исключается.

4.3. Кулеры моются с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка с применением дезинфицирующего средства проводится не реже одного раза в три месяца. Если инструкция предусматривает более частую обработку, соблюдается установленная ею периодичность (подпункт 4 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4.4. Емкость в кулере заменяется по мере необходимости и до истечения срока годности воды, установленного изготовителем. Ответственный работник фиксирует дату и время установки емкости и предельный срок использования воды после вскрытия по маркировке изготовителя. Долив воды в установленную емкость не допускается.

4.5. Моющие и дезинфицирующие средства применяются в соответствии с инструкциями. Обработка проводится с исключением доступа детей к средствам и обрабатываемому оборудованию. До возобновления выдачи воды выполняются все предусмотренные инструкциями действия, включая ополаскивание, если оно требуется.

4.6. При использовании кипяченой питьевой воды соблюдаются требования подпункта 5 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26:

- воду кипятят не менее пяти минут;
- до выдачи детям воду охлаждают до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой она кипятилась;
- воду в емкости для раздачи меняют с интервалом не более трех часов;
- перед сменой воды емкость полностью освобождают от остатков, моют по инструкции для кухонной посуды и ополаскивают;
- время смены воды отмечают в графике, который ведется в произвольной форме. В Школе используется форма приложения 1.

5 Обязанности работников и контроль

5.1. Директор обеспечивает организацию питьевого режима, назначает ответственных работников, организует закупку воды и необходимых материалов, обслуживание оборудования и контроль исполнения Положения.

5.2. Назначенный приказом ответственный работник контролирует приемку и хранение воды, наличие документов, сроки использования воды, запас посуды, исправность оборудования и соблюдение графиков санитарной обработки. Документы поставщика и документы об обслуживании оборудования сохраняются в порядке, установленном Школой.

5.3. Работники, которым поручены выдача воды и санитарная обработка, выполняют эти действия по Положению и инструкциям, ведут предусмотренные записи и незамедлительно сообщают ответственному работнику о недостатках.

5.4. Педагогические работники знакомят обучающихся с правилами пользования местами выдачи воды, препятствуют загрязнению оборудования и общей посуды, сообщают о неисправностях и отсутствии воды.

5.5. Производственный контроль качества питьевой воды проводится в соответствии с применимыми обязательными требованиями и программой производственного контроля Школы. Объем и периодичность лабораторных исследований устанавливаются с учетом используемого способа водоснабжения и обязательных требований.

5.6. При обнаружении загрязнения, изменения запаха или внешнего вида воды, нарушений сроков годности либо неисправности оборудования выдача воды из соответствующего источника прекращается. Ответственный работник уведомляет директора, организует безопасный альтернативный способ обеспечения водой и устранение причин. Использование источника возобновляется после устранения нарушения и подтверждения безопасности в необходимом объеме.

5.7. Для внутреннего контроля санитарной обработки оборудования применяется журнал по приложению 2 либо эквивалентные акты обслуживающей организации. Форма журнала устанавливается Школой; отдельная унифицированная обязательная форма федеральными санитарными правилами не установлена.

6 Заключительные положения

6.1. Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, определенной приказом. Работники, отвечающие за его исполнение, знакомятся с ним под подпись.

6.2. Изменения утверждаются в порядке принятия локальных нормативных актов Школы. При принятии акта, затрагивающего права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей при их наличии в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.3. При изменении законодательства Положение приводится в соответствие с новыми требованиями. До внесения изменений непосредственно применяются действующие обязательные нормы.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима в школе

График смены кипяченой питьевой воды

Место выдачи воды / номер емкости: _____

Заполняется только при использовании кипяченой воды. Время фактической смены воды фиксируется при каждой замене. Интервал между заменами — не более трех часов.

Дата	Время кипячения начало и окончание	Время заливки / смены воды	Емкость вымыта и ополоснута	ФИО и подпись

При первом заполнении емкости указывается время заливки, при последующих заменах — время фактической смены воды. Запись подтверждает выполнение мойки и ополаскивания перед заполнением.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима в школе

Журнал санитарной обработки оборудования

Внутренняя форма Школы. Допускается замена актами обслуживания, содержащими аналогичные сведения.

Дата	Оборудование и место	Вид обработки и средство	Исполнитель ФИО и подпись	Следующая обработка дата

Для кулеров отмечаются мойка и мойка с дезинфекцией; для фонтанчиков — ежедневная обработка чаши. При использовании раствора указывается его концентрация. Срок следующей обработки определяется с учетом санитарных правил и инструкции изготовителя.