ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096BA7082ED243A0600FF0001E4E6F60A
Владелец: Масхутов Мурад Сайпудинович
Действителен: с 25.11.2025 до 18.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 60»г.Грозного

_____ М.С. Масхутов
Приказ №65/01-09 от 31.08.2026г

Положение о комиссии по рассмотрению спорных вопросов, связанных с оценкой поведения обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению спорных вопросов, связанных с оценкой поведения обучающихся МБОУ «СОШ №60» г. Грозного. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 28, 30, 45]

2. Комиссия создается для обеспечения объективного, коллегиального и конфиденциального рассмотрения заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации по спорным результатам оценки поведения обучающихся. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 34, 44, 45]

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с применением локального акта об оценке поведения обучающихся по шкале «образцовое», «допустимое», «недопустимое», установленной приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316. [Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316; приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115, п. 25]

4. Комиссия не является органом, применяющим дисциплинарные взыскания, и не подменяет порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 43]

5. Рассмотрение спорного вопроса комиссией не может использоваться для унижения достоинства обучающегося, публичного порицания, психологического давления, дискриминации или ограничения права на образование. [Конституция Российской Федерации, ст. 19, 21, 43; Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 34, 43]

2. Нормативные основания

1. Конституция Российской Федерации. [Конституция РФ, ст. 19, 21, 23, 43]

2. Конвенция о правах ребенка. [Конвенция о правах ребенка, ст. 3, 12, 16, 28]

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 28, 30, 34, 43, 44, 45, 48, 58, 59, 79]

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». [Федеральный закон N 124-ФЗ, ст. 6, 9]

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5, 6, 7, 18.1, 19]

6. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316. [Приказ N 115, п. 25; Приказ N 316]

7. Устав МБОУ «СОШ №60» г. Грозного, Положение об оценке поведения обучающихся, Положение о защите персональных данных, правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящее Положение. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 30]

3. Цель, задачи и принципы деятельности комиссии

1. Цель деятельности комиссии - восстановление и защита прав участников образовательных отношений при возникновении спора о результате, процедуре или последствиях оценки поведения обучающегося. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 45]
2. Задачи комиссии: проверить соблюдение локальной процедуры оценки поведения; оценить достаточность и подтвержденность сведений; обеспечить учет объяснений обучающегося; рассмотреть доводы родителей; принять мотивированное решение; определить педагогические меры поддержки. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 34, 44, 45]
3. Комиссия действует на принципах законности, объективности, коллегиальности, независимости членов комиссии, недопустимости конфликта интересов, уважения достоинства обучающегося, конфиденциальности персональных данных и приоритета педагогической поддержки. [Конституция РФ, ст. 21; Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 43; Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 7]

4. Статус комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Организации или создается приказом директора на учебный год. Конкретный вариант указывается в приказе директора. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 28]
2. Комиссия рассматривает спорные вопросы в пределах компетенции Организации и не рассматривает вопросы, отнесенные законом к компетенции учредителя, органов опеки, комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов, суда или иных государственных органов. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 28, 45]
3. Решения комиссии обязательны для работников Организации в части исполнения локальных актов Организации, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу и приказам директора. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 28, 30]

5. Состав комиссии и порядок формирования

1. Состав комиссии утверждается приказом директора Организации. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 28]
2. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
3. Рекомендуемый состав комиссии: заместитель директора по воспитательной работе; педагогический работник, не являющийся участником спорной ситуации; педагог-психолог; социальный педагог; классный руководитель другого класса; представитель педагогического совета; представитель совета родителей или иного коллегиального органа управления при наличии такой возможности и с соблюдением конфиденциальности.
4. В состав комиссии не включаются обучающиеся, если рассматриваются персональные данные другого обучающегося или обстоятельства, раскрытие которых может нарушить права несовершеннолетнего. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5, 7]

5. Минимальный состав комиссии для проведения заседания - не менее трех членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя.
6. Секретарь комиссии обеспечивает регистрацию обращений, подготовку материалов, уведомление участников, ведение протокола и направление решения заявителю.

6. Конфликт интересов и отвод члена комиссии

1. Член комиссии не участвует в рассмотрении вопроса и голосовании, если он является участником спорной ситуации, классным руководителем обучающегося по спорному случаю, автором оспариваемой записи, близким родственником участника спора либо иным образом заинтересован в результате рассмотрения.
2. Обучающийся, родитель, работник Организации или член комиссии вправе заявить об обстоятельствах, которые могут вызвать сомнение в объективности члена комиссии.
3. Вопрос об отводе рассматривается комиссией до начала рассмотрения по существу и фиксируется в протоколе.
4. При отводе члена комиссии директор назначает замену или переносит рассмотрение, если кворум отсутствует.

7. Вопросы, рассматриваемые комиссией

1. Комиссия рассматривает заявления о несогласии с результатом оценки поведения обучающегося.
2. Комиссия рассматривает заявления о нарушении процедуры оценки поведения, включая непредоставление обучающемуся возможности дать объяснение, отсутствие ознакомления родителей, учет неподтвержденных сведений, нарушение конфиденциальности или конфликт интересов.
3. Комиссия рассматривает случаи, когда предлагается выставить обучающемуся результат «недопустимое», если такое обязательное предварительное рассмотрение предусмотрено Положением об оценке поведения обучающихся.
4. Комиссия рассматривает заявления об исправлении технической ошибки в индивидуальной карте, сводной ведомости, листе ознакомления или электронном журнале.
5. Комиссия вправе рассматривать иные спорные вопросы применения Положения об оценке поведения обучающихся, если они относятся к компетенции Организации и затрагивают права обучающегося или родителей. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 45]

8. Права заявителя и обучающегося

1. Заявителем может быть обучающийся, достигший возраста, позволяющего самостоятельно изложить позицию, родитель (законный представитель), а также работник Организации, выявивший нарушение процедуры оценки поведения.
2. Обучающийся имеет право быть выслушанным, дать письменное или устное объяснение, представить обстоятельства, знакомиться с итоговым решением в части, касающейся его прав, и получать педагогическую поддержку. [Конвенция о правах ребенка, ст. 12; Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 34]
3. Родители имеют право представлять документы и сведения, участвовать в заседании при рассмотрении вопроса об их ребенке, получать мотивированное решение и использовать установленные законом способы защиты прав. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 44, 45]

4. Участники рассмотрения обязаны соблюдать корректность, не разглашать персональные данные других обучающихся и работников, не вести аудио-, фото- или видеозапись заседания без правового основания и разрешения председателя комиссии с учетом требований законодательства о персональных данных.

9. Порядок подачи и регистрации обращения

1. Обращение подается на имя директора Организации в письменной форме, через канцелярию, классного руководителя, защищенную электронную систему или иным способом, установленным локальным актом Организации.
2. В обращении указываются заявитель, сведения об обучающемся, оспариваемый результат или действие, период оценки, доводы заявителя, просьба заявителя, перечень приложенных материалов, дата и подпись.
3. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращений по спорным вопросам в день поступления или на следующий рабочий день.
4. Анонимные обращения не являются основанием для пересмотра результата оценки поведения, но могут быть использованы администрацией для проверки условий безопасности при наличии признаков угрозы правам и законным интересам обучающихся.
5. Отсутствие отдельных сведений в обращении не является основанием для отказа в регистрации, если из обращения можно определить заявителя, обучающегося и предмет спора.

10. Сроки рассмотрения

1. Обращение о пересмотре результата оценки поведения рекомендуется подать в течение десяти рабочих дней со дня ознакомления обучающегося или родителей с результатом.
2. Комиссия рассматривает обращение в срок до десяти рабочих дней со дня регистрации.
3. Срок рассмотрения может быть продлен директором не более чем на десять рабочих дней, если требуется запрос дополнительных материалов, приглашение участников или проверка технической ошибки. О продлении срока заявитель уведомляется.
4. Обращения, связанные с возможным нарушением конфиденциальности персональных данных, рассматриваются безотлагательно с участием ответственного за организацию обработки персональных данных. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 18.1, 19]

11. Подготовка материалов к заседанию

1. Секретарь комиссии запрашивает индивидуальную карту оценки поведения, листы наблюдения, объяснение обучающегося, лист ознакомления, акты, выписки из электронных систем, доводы заявителя и иные материалы, относящиеся к предмету спора.
2. Комиссия использует только сведения, относящиеся к предмету рассмотрения и необходимые для принятия решения. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5]
3. Сведения о состоянии здоровья, ОВЗ, инвалидности, семейном положении и иных обстоятельствах частной жизни используются только в объеме, необходимом для учета особенностей процедуры, и не могут рассматриваться как отрицательные показатели поведения. [Приказ N 316; Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5, 7]
4. Если материалы содержат персональные данные других обучающихся, комиссия принимает меры к обезличиванию, ограничению доступа или раздельному рассмотрению таких сведений.

12. Уведомление и приглашение участников

1. Заявитель, обучающийся и родители уведомляются о дате, времени и месте заседания не позднее чем за два рабочих дня до заседания, если иной срок не обусловлен срочностью защиты прав обучающегося.

2. На заседание могут быть приглашены классный руководитель, педагогический работник, составивший оспариваемую запись, педагог-психолог, социальный педагог, ответственный за персональные данные и другие лица, чьи пояснения необходимы.

3. Неявка заявителя, обучающегося или родителей, надлежащим образом уведомленных о заседании, не препятствует рассмотрению обращения, если от них не поступила просьба о переносе по уважительной причине.

4. Участие обучающегося организуется с учетом возраста, состояния здоровья, эмоционального состояния и недопустимости давления на него. [Конвенция о правах ребенка, ст. 3, 12; Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 43]

13. Порядок проведения заседания

1. Председатель открывает заседание, объявляет состав комиссии, предмет обращения, проверяет кворум и наличие конфликта интересов.

2. Секретарь докладывает материалы обращения и сведения о соблюдении срока и порядка регистрации.

3. Заявителю, обучающемуся, родителям и приглашенным лицам предоставляется возможность дать пояснения по существу спорного вопроса.

4. Комиссия исследует материалы, проверяет соблюдение Положения об оценке поведения обучающихся, достаточность подтвержденных сведений, учет объяснений обучающегося, обстоятельств события, положительной динамики и индивидуальных особенностей.

5. Комиссия не вправе основывать решение только на анонимном сообщении, личном впечатлении, неподтвержденной характеристике личности, учебной неуспеваемости или сведениях, не относящихся к поведению.

6. После обсуждения председатель ставит вопрос на голосование. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

14. Решения комиссии

1. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений: оставить результат оценки поведения без изменения; изменить результат; отменить результат и провести повторное рассмотрение; исправить техническую ошибку; признать нарушение процедуры и определить меры по его устранению.

2. Решение комиссии должно быть мотивированным и содержать установленные обстоятельства, оценку доводов заявителя, перечень изученных материалов, результат голосования, итоговое решение, срок исполнения и ответственных лиц.

3. Если комиссия изменяет результат оценки поведения, соответствующие исправления вносятся в индивидуальную карту, сводную ведомость и электронную систему при ее использовании.

4. Если комиссия выявляет нарушение прав обучающегося, директор принимает управленческие меры в пределах компетенции Организации.
5. Комиссия вправе рекомендовать педагогические меры поддержки обучающегося, консультацию педагога-психолога, профилактическую беседу, медиацию, индивидуальное сопровождение или дополнительное информирование семьи. Такие меры не являются дисциплинарным взысканием.

15. Протокол заседания

1. Заседание комиссии оформляется протоколом.
2. В протоколе указываются дата, место, состав комиссии, приглашенные лица, предмет рассмотрения, материалы, объяснения участников, установленные обстоятельства, результаты голосования, решение и срок исполнения.
3. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее трех рабочих дней после заседания.
4. Особое мнение члена комиссии при его наличии прилагается к протоколу.
5. Протокол хранится в деле ограниченного доступа в соответствии с номенклатурой дел Организации и требованиями законодательства о персональных данных. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5, 7, 19]

16. Информирование заявителя и исполнение решения

1. Мотивированный письменный ответ заявителю направляется не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.
2. Ответ заявителю содержит принятое решение, краткое обоснование, порядок исполнения и разъяснение дальнейших способов защиты прав.
3. При изменении или отмене результата оценки поведения обучающийся и родители знакомятся с исправленным результатом индивидуально.
4. Контроль исполнения решения комиссии осуществляет председатель комиссии или лицо, назначенное директором.

17. Защита персональных данных и конфиденциальность

1. Материалы комиссии содержат персональные данные и относятся к информации ограниченного доступа. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 5, 7]
2. Члены комиссии и приглашенные лица обязаны не разглашать сведения, ставшие известными им при рассмотрении спорного вопроса.
3. Не допускаются публикация решений комиссии с персональными данными, размещение материалов в открытых чатах, обсуждение обстоятельств дела при лицах, не участвующих в рассмотрении, и передача копий материалов без правового основания. [Федеральный закон N 152-ФЗ, ст. 7, 19]
4. Доступ к материалам комиссии предоставляется только лицам, которым он необходим для рассмотрения обращения, исполнения решения или защиты прав обучающегося.

18. Дальнейшая защита прав

1. Если заявитель не согласен с решением комиссии, он вправе использовать иные способы защиты прав, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая

обращение к директору, учредителю, в органы управления образованием, органы прокуратуры, суд или иные компетентные органы. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 45]
2. Обращение в комиссию не ограничивает право обучающегося и родителей на обращение в иные органы защиты прав.

19. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 после утверждения приказом директора Организации. [Приказ N 316, п. 2; Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 30]
2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора с учетом мнения советов обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных законодательством, уставом и локальными актами Организации. [Федеральный закон N 273-ФЗ, ст. 30]
3. Положение подлежит пересмотру при изменении федерального законодательства, появлении официальных разъяснений Минпросвещения России, принятии актов учредителя или выявлении нарушений прав участников образовательных отношений.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01/01-36 от 31.08.2026г

СОГЛОСОВАЕНО
Родительского совета
МБОУ «СОШ № ..60» г. Грозного.
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

СОГЛОСОВАЕНО
Обучающихся совета
МБОУ «СОШ № ..60» г. Грозного.
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.