Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ№60»

31.08.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Х.Хасанова

**План**

**работы школьной службы медиации**

**МБОУ «СОШ №60» г. Грозного**

**на 2021-2022 учебный год**

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи**:

-сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

-оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Разработка положения о Школьной службе медиации (примирения) | Август | Администрация школы |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации | Август | Администрация школы |
| 3 | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) | Сентябрь | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | Сентябрь | Директор школы, |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |
| 6 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ | Сентябрь | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |
| 7 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В..  члены ШСМ |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В., члены ШСМ |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». | Ноябрь | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В., классные руководители |
| 15 | Проведение декады правовых знаний. | Январь | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В., классные руководители |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В., члены ШСМ |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 18 | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ | В течение года | Директор школы,  ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.. |
| 19 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 20 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 21 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе ШСМ | В течение года | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В., классные руководители |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Директор школы, ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| 23 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности  и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года | Директор школы, ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В.,  члены ШСМ |
| **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** | | | |
| 24 | Анализ работы ШСМ за 2020-2021 учебный год | Май | Ответственный за работу ШСМ Арсамыкова Л.В. |