



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №60» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа №60»
Сольжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

П Р И К А З

30.12.2022

№ 270-ОД

г. Грозный

**о внедрении ФОП НОО, ООО
и СОО и создании рабочей
группы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 года №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г.Грозного», в целях приведения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ №60» г.Грозного, в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной

Положение
о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного
федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования и федеральной
адаптированной основной общеобразовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН)) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №(далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других

компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН);
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;
- 4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОР НОО, ФОР ООО, ФГОС СОО, ФАООП УО(ИН);;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
 - представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, ФАООП УО(ИН).

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, ФАООП УО(ИН), утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ №60» г. Грозного
от 30.12.2022 № 270-ОД

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Хасанова П.Х., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Тепсуркаева Зал.В. – заместитель по КО;
- Тепсуркаева Зул.В. – заместитель по УР;
- Хамхоева З.Б. - заместитель по УР;
- Эсаева А.Х. - заместитель по УР;
- Расуханов А.С. – заместитель по НМР;
- Пусева Т.Н. – заместитель по ВР;
- Байсаров А.Х. – заместитель по УР;
- Юхигов Э.Ж. – заместитель по ИКТ;
- Расуева М.Г.- руководитель МО учителей начальных классов;
- Тайсумова Е.Р. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Езидова М.И. – руководитель МО учителей чеченского языка и литературы;
- Мустапаева Х.Х. – руководитель МО учителей математики и информатики;

- Муталипова М.Р. – руководитель МО учителей естественно-научного цикла;
- Шаипова Д.О. – руководитель МО учителей иностранных языков.
- Сулаева З.М. – педагог-психолог;
- Арсамыкова Х.В. – социальный педагог.
- Никитина В.В. - заведующая школьной библиотекой.

Приложение 3
к приказу МБОУ «СОШ №60» г. Грозного
от 30.12.2022 № 270-ОД

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель. Заместитель директора по УР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | | посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|---|--|
| | | | уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | | | Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...> | |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март-август 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; | Март-август 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|---|-------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | | | |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Январь–март | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март-август | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; | Март-август | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p> | <p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | | <p>жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|--|---|
| | | | планом воспитательной работы в ФОП НОО | |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Март-август 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; | Март-август 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по НМР | Заместитель директора по НМР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | | квалификации педагогических работников образовательной организации | |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---|---|
| | | | | Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|
| | | | информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по ВР |
|--|--|--|---|-----------------------------|

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП
на 2022/23 учебный год**

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|--|---|---|--|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП | Замдиректора по УВР. Руководители ШМО |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Февраль | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Зам директора по УВР |
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП | Руководители ШМО |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Зам директора по УВР |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного | Январь–февраль | План методических семинаров внутришкольного | Зам директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | |
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | | |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам директора по УВР. Руководители ШМО |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам | В течение учебного года | | |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП | | | | |
| 10 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию планируемых результатов освоения федеральных рабочих программ по учебным | Замдиректора по УВР. Руководитель ШМО О начальных классов |

| | | | | |
|--------|---|----------------|--|---|
| | | | предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | |
| 1 1 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО | Январь-февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО | Замдиректора по УВР. Руководители ШМО |
| 1 2 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР. Руководители ШМО |
| 1 3 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководители ШМО, Заведующий библиотекой |
| 1 4 | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с | Февраль-март | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при | Замдиректора по УВР. Руководители ШМО; Заведующий |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| | ФООП | | реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | библиотекой |
| 1 5 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП | Руководители ШМО |
| 1 6 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Для НОО: февраль–март. Для ООО и СОО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Зам директора по УВР. Руководители ШМО |
| 1 7 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 1 8 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 1 9 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП: | | | |
| 2. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль-август 2023 года | Зам. директора по НМР |
| 3. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения Квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | февраль 2023 года | Заместитель директора по НМР |
| 4. | Обеспечение участия руководящих и Педагогических работников ОО в региональных организационно - методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН) | Февраль - август 2023 года | Руководители ОО |
| 5. | Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН) | Февраль - август 2023 года | Зам. директора по УР, Руководители МО |
| 6. | Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП: - «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных Программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ | 4 марта 2023 года 18 марта | Заместитель директора по НМР |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>(спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проект обновленной ООП НОО в соответствие с ФОП НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 2023-2024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП ООО по ФОП ООО?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы основного общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФОП СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.); - «Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного. | <p>2023 года</p> <p>8 апреля 2023 года</p> <p>29 апреля 2023 года</p> <p>19 августа 2023 года</p> | |
| 7 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ. | В течение всего периода | Заместитель директора по НМР, Руководители МО |