

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного в 2023 году

№ н/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2021-2022 учебном году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2022 году	сентябрь	Заместитель по УР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 и ГИА -11 в 2022 году	сентябрь	Учителя-предметники, заместители директора по УВР
3.	Обсуждение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании и секционных заседаниях, педагогических совещаниях	август	Директор, Заместитель по УР, руководители МО, учителя предметники
4.	Представление итогов проведения ГИА - 9 и ГИА- 11 в публичном отчете	август	Заместитель по УР
5.	Анализ реализации проектов «Я сдам ЕГЭ!»	декабрь, март, май	Заместитель по УР
6.	Проведение содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	май	Заместитель по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организационные мероприятия с обучающимися			
1.	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ, Заместитель по УР
2.	Оформление информационного стенда «По подготовке к ГИА-2023»	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ, Заместитель по УР
3.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Сентябрь	Заместитель по УР
4.	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов	Сентябрь	Заместитель по УР, классные руководители
5.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники

7.	<p>Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации, включая Итоговое сочинение (изложение)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки - планирование и деление учебного материала - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ 	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
8.	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации) и определения профиля в 10-11 классах	сентябрь, январь	Классные руководители, учителя-предметники, Заместитель по УР
9.	Участие в проектах: «Я сдам ЕГЭ!»	В течении года	Заместитель по УР
10.	Участие обучающихся в региональных мониторинговых исследованиях качества образования	по графику ЦОКО	Заместитель по УР
11.	Диагностика предметных знаний обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель по УР
12.	Составление диагностических карт учебных достижений обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и всем предметам по выбору ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Заместитель по УР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Выявление детей, имеющих низкие результаты обучения	сентябрь - октябрь	Учителя-предметники, Заместитель по УР
14.	Организовать работу с обучающимися группы риска – разработать индивидуальные образовательные маршруты коррекции с учетом текущего уровня знаний	сентябрь - октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, Заместитель по УР, заместитель директора по НМР
15.	Проведения сопоставительного анализа диагностических работ	Ноябрь - май	Заместитель по УР
16.	Составление календарно-тематического плана корректирующей работы по ликвидации выявленных в ходе диагностик предметных дефицитов с обучающимися 9, 11 классов	октябрь - апрель (по мере необходимости)	Учителя-предметники
17.	Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь	Заместитель по УР
18.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся по выявленным дефицитам предметной подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь - май	Учителя-предметники, Заместитель по УР
19.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
20.	Выявление среди выпускников 11-х классов претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2023 через диагностику знаний. Организация работы, направленной на получение	октябрь	Учителя-предметники, Заместитель по УР

	ими высоких баллов по ЕГЭ. Организация работы Клуба высокобалльников.		
21.	Выдача уведомлений выпускникам на ГИА	Май	Заместитель по УР
22.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
23.	Работа с образцами бланков Итогового сочинения (изложение), ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
24.	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ		
25.	Работа с заданиями КИМов различной сложности		
26.	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков		
27.	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (индивидуальные образовательные маршруты коррекции с учетом текущего уровня знаний)	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники, Заместитель по УР
28.	Посещение элективных курсов (предпрофильных и профильных)	В течение учебного года	Учителя-предметники, Заместитель по УР
29.	Проведение внутришкольных пробных ГИА по предметам (суббота-день пробного ЕГЭ и ОГЭ)	В течение учебного года	Заместитель по УР, руководители МО
30.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по предметам учебного плана	в течение учебного года	Учителя-предметники, Заместитель по УР
31.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих низкие результаты обучения	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
32.	Организация профильного обучения	в течение учебного года	Директор, Заместитель по УР, учителя-предметники
33.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся -организация встреч с представителями учебных заведений; -проведение бесед с учащимися «Твоя будущая профессия»; -диагностика профессиональной направленности учащихся; -посещение учащихся образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования»	в течение учебного года	Заместитель по УР, классные руководители, педагог-психолог
34.	Проведение классных собраний «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	в течение учебного года	Классный руководитель
35.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru fipi.ru, 4ege.ru, sdamgia.ru	в течение учебного года	Заместитель по УР, учитель информатики и ИКТ
36.	Участие обучающихся в региональных мониторинговых исследованиях качества образования	по графику ЦОКО	Заместитель по УР
37.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по графику Рособрнадзора	Заместитель по УР
2.2. Организационно-методические мероприятия с педагогами			

1.	Внести изменения в рабочие программы и календарно-тематические планы учебных курсов с учетом учебных «дефицитов» в предметной подготовке выпускников, выявленных в ходе ГИА рабочая программа дисциплины для учащихся с системными проблемами должна носить коррекционный характер, предполагая время для повторения и/или повторного изучения разделов, ранее не усвоенных учащимися в силу разных причин.	Август	ШМО
2.	Самоанализ учителей – предметников своей работы на основе результатов ЕГЭ и ОГЭ.	Август	ШМО
3.	Провести анализ работы методических объединений на основе результатов ОГЭ, обучающихся ОО: сравнить школьные результаты с результатами ЕГЭ – сделать выводы об объективности оценивания в школе – при необходимости запланировать работу с учителями по актуализации требований и норм предметного оценивания	Август	Школьные МО Заместитель по УР Заместитель директора по НМР
4.	Педагогический совет «Анализ работы школы на основе результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Август	Директор, Заместитель по УР
5.	Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения Итоговое сочинение (изложение), ЕГЭ и ОГЭ, темы самообразования учителей на учебный год сформулировать исходя из результатов ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь	Директор, Заместитель по УР
6.	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Заместитель по УР, ШМО
7.	Организационно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 9-х и 11-х классах на основе проведения семинаров по темам: - «Методика подготовки к ГИА - 2023» - «Повышению предметной компетентности учителей в вопросах подготовки к ГИА» -«Методики индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов» - Проведения открытых уроков и мастер-классов по алгоритму работы на уроке в выпускных классах	в течении учебного года	ШМО, заместитель директора по НМР
8.	Организация методического сопровождения образовательного процесса с учетом реализации проектов: «Я сдам ЕГЭ!»	до 25 октября	Заместитель по УР, учителя-предметники
9.	Проведение инструктивно - методического семинара с заместителями директоров по УВР по работе в проектах: «Я сдам ЕГЭ!»	октябрь	Заместитель по УР, учителя-предметники
10.	Проведение инструктивно - методического семинара с учителями, работающими в 11 классах по работе в проектах: «Я сдам ЕГЭ!»	октябрь	Заместитель по УР, учителя-предметники
11.	Рассмотрение вопросов подготовки к Итоговому сочинению (изложение) и ЕГЭ на заседаниях школьных МО	Октябрь	Руководители МО
12.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ»	Ноябрь	Заместитель по УР, учителя-предметники
13.	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией		

14.	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации		
15.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течении учебного года	Заместитель директора по НМР
16.	Направление на курсы повышения квалификации учителей - предметников, преподающих в 9,11 классах по программам «Методика индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов по предмету	до марта	Заместитель директора по НМР
17.	Вынесение на педагогические советы вопроса о повышении уровня требовательности и ответственности педагогов при оценивании текущей успеваемости обучающихся, а также выставлении четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок	октябрь	Заместитель директора по НМР, Заместитель по УР
18.	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Июнь, Июль	Заместитель по УР
19.	Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Своевременно и регулярно информировать родителей о качестве учебных достижений их детей	В течение учебного года	Заместитель по УР
20.	Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО	В течение учебного года	Заместитель по УР, руководители МО
21.	Разработка и реализация системы учета и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий	в течении учебного года	Заместитель директора по ВР
22.	Оказание методической помощи педагогам, учащиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА - 2022	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА на 2022-2023 учебный год	Август	Директор, Заместитель по УР
2.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков - за ознакомления выпускников с результатами ГИА - за учет выдачи свидетельств по результатам ГИА - за ведение необходимой документации	Сентябрь	Директор

3.	Подготовка нормативно правовых актов школы по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году: О проведении итогового сочинения (изложения) О проведении итогового собеседования	Декабрь	Директор, Заместитель по УР
4.	Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА	Май, Июнь, Июль	Директор
5.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ		Заместитель по УР
6.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ		Заместитель по УР
7.	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку и экзаменов по выбору	в течении учебного года	Заместитель по УР
8.	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	в течении учебного года	Заместитель по УР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, и ГИА-11 для: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - технических специалистов ППЭ	февраль февраль март-апрель апрель март	Заместитель директора по НМР, Заместитель по УР
2.	Направление экспертов, претендующих на присвоение статуса ведущих, старший, основной эксперт: для обучения для прохождения испытаний	до 01.03.2023 г. и 20.05.2023 г. до 01.05.2023 г.	Заместитель директора по НМР
3.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	в соответствии с графиком, утвержденным ФИПИ	Заместитель директора по НМР
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период: - сбор заявлений; внесение сведений в РИС: - сведения об участниках ГИА с указанием обязательных учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категории участников; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;	Сентябрь 2022	Заместитель по УР

	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты);		
5.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование БД РИС 2023 г.; - участие в семинарах и тренингах для руководителей ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов; - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в основной этап; - прием заявлений от участников ЕГЭ 2023 года (досрочный период и основной период); - подготовка и проведение ГИА в 2021 году 	<p>Ноябрь 2022 В течении учебного года</p> <p>В течении учебного года Декабрь 2022г. до 01.02.2023г. в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p>	Заместитель по УР, классные руководители
6.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов детей - инвалидов 	<p>октябрь 2022 г.;</p> <p>декабрь 2022 г.</p>	Заместитель по УР, классные руководители
7.	<p>Сбор данных для внесения в региональную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - отнесение участников государственной итоговой аттестации к категории лиц, обучавшихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; <ul style="list-style-type: none"> - отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов или инвалидов; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА; 	<p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p>	Заместитель по УР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие допуска к прохождению ГИА; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА 		
8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки; 	<p>7 декабря 2 февраля, 4 мая</p>	Заместитель по УР
9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, которое является условием допуска к ГИА - 9;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной срок; - дополнительные сроки 	<p>8 февраля 15 марта, 15 мая</p>	Заместитель по УР
10.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ "ФЦТ"	Заместитель по УР, классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 и ГИА -11			
1.	<p>Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:</p> <p>Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2022-2023 учебном году</p> <p>Изучение положения о Итоговом сочинении (изложение), ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2022-2023 учебном году</p> <p>Ознакомление с новыми направлениями по подготовке к ГИА</p>	Август, Сентябрь	Классные руководители, Заместитель по УР
2.	Консультации учителей-предметников		
3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, и их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2023 году; - демонстрация видеороликов о правилах поведения на экзамене, о последствиях при использовании электронных средств связи и шпаргалок на экзамене; - размещение на сайте школы о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение 	<p>Сентябрь - май</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, Заместитель по УР, заместитель директора по ИКТ</p>

	государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году; - проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «100 баллов для победы»	март - апрель	
4.	Подготовка информационного стенда «Подготовка к ГИА-2023» (нормативные и инструктивные материалы демонстрационные варианты тестов, рекомендации по подготовке)	Октябрь	Заместитель по УР Заместитель директора по ИКТ
5.	Размещение на сайте школы информации о прохождении подготовительной работы к Итоговому сочинению (изложению) и ГИА	В течение учебного года	Заместитель по УР, Заместитель директора по ИКТ
6.	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Ноябрь	Классные руководители, Заместитель по УР
7.	Ознакомление родителей с результатами пробных экзаменов в школе	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники, Заместитель по УР
8.	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА	В течение учебного года	Классные руководители, Заместитель по УР
9.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель по УР
10.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Отдел информационно - аналитической работы и внедрения ИКТ
11.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель по УР
12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей - предметников	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
13.	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение учебного года	Заместитель по УР