

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ№60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам.

30.10.2021 г.

Присутствуют: 10 чел.

Повестка дня:

Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза.

Слушали:

уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам Муталипову М.Р. Она информировала о том, что в целях оказания материальной помощи членам профсоюза, при профкоме создана комиссия по обследованию жилищно-бытовых и материальных условий при рассмотрении заявления.

Постановили:

Вести учет поступивших заявлений, составлять акты обследования жилищно-бытовых и материальных условий членов профсоюза, что является основанием для оказания материальной помощи.

Уполномоченный

по жилищно-бытовым вопросам:

_____ / Муталипова М.Р./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ№60»**

Протокол №2

Заседания уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

от «07» февраля 2022 г.

г.Грозный

Присутствуют: 8 чел.

Повестка дня:

Использование заседания профсоюзного кружка с целью ознакомления с жилищным законодательством.

Слушали:

Уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам Муталипову М.Р. Она предложила участвовать в заседаниях профкружка, с целью ознакомления с жилищным законодательством. Также было отмечено, что профкружок является удобной формой для распространения информации в ППО.

Постановили:

Участвовать в заседаниях профкружка; информировать членов профсоюза об их правах и обязанностях в части жилищного законодательства.

Уполномоченный

по жилищно-бытовым вопросам: _____ / Муталипова М.Р./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ № 60»**

Протокол №3

Заседания уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

от «24» март 2021 г.

г.Грозный

Присутствуют: 9 чел.

Повестка дня:

Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Слушали:

Уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам Муталипову М.Р. Она сообщила о том, что Чеченская организация общероссийского Профсоюза образования разработала проект строительства кооперативного дома для членов профсоюза. Желающие участвовать в проекте могут подавать заявления в профком.

Постановили:

Ознакомить всех желающих членов профсоюза с содержанием проекта Чеченской организации общероссийского Профсоюза образования.

Уполномоченный

по жилищно-бытовым вопросам:

_____ /Муталипова М.Р./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ№ 60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного и закрепленных по охране труда.

Присутствуют: 9чел.

От 08.09.2021г.

Повестка дня:

1. Прохождение бесплатно-медицинского обследования.
2. Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности в кабинетах: химии, физики, столовой, в спортзале и т.д.
3. Проведения проверок и обследования технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.

1.Слушали: Османову М.А. – уполномоченного по ОТ. Она проинформировала о необходимости прохождения медицинского обследования и доведения этой информации до работников школы.

2.Слушали: Османову М.А. – уполномоченного. Она сказала о необходимости планирования соблюдения правил техники безопасности, в кабинетах химии, физики, а также в таких помещениях как столовая, спортзал, мастерские.

3.Слушали: Османову М.А. - уполномоченного. Она отметила о необходимости нашего участия в комиссии по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам охраны труда.

Постановили:

1. Вести контроль за прохождением профосмотра и диспансеризации, с учетом записей в медицинских книжках.
2. Проверить кабинеты химии, физики на их техническое состояние, а также столовую, спортзал.
3. Принять участие в комиссии по проведению проверок.

Уполномоченный по охране труда: _____/Османова М.А/

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ № 60»

Протокол №2

Заседания уполномоченного по охране труда

от «18» января 2022г.

г.Грозный

Присутствуют:7 чел.

Повестка дня:

Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

Слушали:

Уполномоченного по ОТ Османову М.А.. Он предложил прочитать лекцию по предупреждению профессиональных заболеваний, и рекомендовать профсоюзному кружку проведения занятия по профессиональному выгоранию.

Пос:тановили:

Пригласить для чтения лекции по предупреждению профессиональных заболеваний медицинского работника- Хаджиханову А.Р.; предложить председателю провести профсоюзный кружок на тему:

« Профессиональное выгорание».

Уполномоченный по охране труда:

_____ /Османова М.А /

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ№60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного по вопросам социального партнерства.

25.08.2021 г.

Присутствуют:8 чел.

Повестка дня:

- 1.Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.
- 2.Участие в распределении учебной нагрузки, составлении расписания уроков, правила внутреннего трудового распорядка, графика дежурства, графика отпусков.

1.Слушали:

Уполномоченного по вопросам социального партнерства Басханову А.У..
Она проинформировала о соблюдении принципов социального партнерства.

Решили: Продолжать соблюдать принципы социального партнерства.

2.Слушали: уполномоченного по вопросам социального партнерства Басханову А.У., об участии председателя ППО в распределении учебной нагрузки, составлении расписания уроков, правил внутреннего трудового распорядка, графика дежурства, графика отпусков.

Решили: принять участие в согласовании.

**Уполномоченный
по вопросам социального партнерства:**

_____ /Басханова А.У./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ №60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного и закреплённых по правозащитной работе

10.09.21г.

Присутствуют: 8чел.

Повестка дня:

1.Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации ОУ в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза.

2.Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.

1.Слушали: Хумпарову Р.М. – уполномоченного, она отметила, что явных нарушений трудового законодательства со стороны администрации за текущий период не выявлено. Соблюдаются принципы социального партнерства. При возникновении вопросов о нарушении социальных прав членов профсоюза, профком ППО вступает в переговоры с администрацией, в ходе которых спорные вопросы устраняются.

2. Слушали: Хумпарову Р.М. - уполномоченного, она отметила о необходимости проведения профсоюзного кружка по вопросам применения трудового законодательства.

Постановили:

1.Продолжать соблюдать принципы социального партнерства, в целях защиты интересов членов профсоюза.

2. Провести заседания профсоюзного кружка.

Уполномоченный

по правозащитной работе:

_____ / Хумпарова Р.М./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ №60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного и закреплённых по информационной работе и
обеспечению гласности профсоюзной деятельности

От 10.09.21г.

Присутствуют: 9 чел.

Повестка дня:

1.Создание системы информирования членов профсоюза (профсоюзный уголок, информационный стенд). Работа по регулярному обновлению его материалов.

2.Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз».

3. Обеспечение контроля и учета за поступающими на эл. адрес информационными пакетами и доведения их содержания до членов профсоюза.

1.Слушали: Езидову М.И.- уполномоченного. Она отметила важность информационной работы в профсоюзной организации. Большую роль в этой работе играют информационные стенды и профсоюзный уголок. Таким образом члены профсоюза получают более насыщенную информацию. Также она отметила, что информация на стендах меняется каждый месяц, это (новости профсоюза, информационный вестник) , но всё равно есть необходимость постоянного обновления материалов на этих стендах.

2.Слушали: Езидову М.И.- уполномоченного. Она сказала, что профсоюзная газета является важным источником информации и гласности профсоюзной работы. Подписка на газету «Мой профсоюз» осуществляется два раза в год по полугодиям. Нам нужно своевременно вести подписку на газету.

3.Слушали: Езидову М.И. - уполномоченного. Она сказала, что много профсоюзной информации поступает на эл. адрес и надо постараться доводить её содержания до членов профсоюза через профсоюзный кружок.

Постановили:

- 1.Продолжить работу по обновлению профсоюзных стендов ежемесячно.
2. Подписку на газету «Мой профсоюз» осуществить до конца сентября.
- 3.Обеспечение контроля и учета за поступающими на эл. адрес информационными пакетами и доведения их содержания до членов профсоюза.

**Уполномоченный
по инфор. работе
и обеспечению гласности профс. деятельности:**

_____ / Езидова М.И./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ « СОШ №60»**

Протокол №2

**Заседания уполномоченного по информационной работе и обеспечению
гласности профсоюзной работы**

от «12» декабря 2021 г.

г.Грозный

Присутствуют: 10 чел.

Повестка дня:

Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз».

Слушали:

Уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы. Езидова М.И. сказала, что профсоюзная газета является важным источником информации и гласности профсоюзной работы.

Постановили:

Осуществлять подписку на газету «Мой профсоюз» два раза в год, по полугодиям.

**Уполномоченный
по инфор. работе
и обеспечению гласности профс. деятельности:**

_____ / Езидова М.И /

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ № 60»**

Протокол №3

**Заседания уполномоченного по информационной работе и обеспечению
гласности профсоюзной работы**

от «04» апреля 2022 г.

г.Грозный

Присутствуют: 9 чел.

Повестка дня:

Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.

Слушали:

Уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы- Езидову М.И.

Она заявила о важности ведения учета материалов, поступающих на электронную почту. Эти материалы должны накапливаться в папке входящей информации, быть доступной для членов профсоюза.

Постановили:

Накапливать поступающую на электронный адрес информацию в папке; информировать членов профсоюза о материалах рессвета.

Уполномоченный

по информационной работе

и обеспечению гласности профсоюзной работы:

_____ /Езидова М.И./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ №60»**

Протокол № 2

**Заседания уполномоченного по вопросам пенсионного и социального
обеспечения и закрепленных за ним членов профсоюза**

от «05» декабря 2021г.

Присутствуют: 8 чел.

Повестка дня:

Вопрос обеспечени правильного оформлениа выплат пособий, дородового и послеродового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.

Слушали:

уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения
Муталиеву М.Р.

Она отметила, что для обеспечения правильного оформления выплат пособий, дородового и послеродового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет необходимо юридически грамотно и своевременно оформить документы. Он информировала о том, что в профсоюзе имеется юридический отдел с грамотным юристом, который может дать консультацию по этому вопросу.

Постановили:

При необходимости оказывать помощь в оформлении документов на выплату пособий.

Уполномоченный по вопросам пенсионного

и социального обеспечения

_____ /Муталиева М.Р./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ « СОШ №60»**

**Протокол № 1
заседания профсоюзного уполномоченного по вопросам пенсионного и
социального обеспечения и закрепленных за ним членов профсоюза**

от «20» сентября 2021 г.

г.Грозный

Присутствовало:9 чел.

Повестка дня:

Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.

Слушали: уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения Муталиеву М.Р. Она информировала о том, что необходимо вести учет лиц выходящих на пенсию, с целью оказания при необходимости помощи в оформлении документов.

Постановили:

Вести учет лиц, выходящих на пенсию. Возложить ответственность по ведению учета на уполномоченного.

**Уполномоченный по вопросам пенсионного
и социального обеспечения**

_____ / Муталиева М.Р./

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ « СОШ №60»**

Протокол №1

Заседания уполномоченного и закрепленных
по организационно- массовой и уставной работе

**Присутствуют:8чел.
от 10.09.21г.**

Повестка дня:

- 1.Ознакомление с планом работы на 2021-22гг.
- 2.Осуществление контроля за уплатой членских взносов и их своевременным перечислением.
3. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, соблюдение всех уставных норм приема и учета членов профсоюза.

1.Слушали: Басханову А.У.- уполномоченного, она ознакомила присутствующих с планом работы, который утвержден на заседании профкома.

2.Слушали Басханову А.У.- уполномоченного, она сказала, что вопрос с уплатой членских взносов и их своевременным перечислением надо держать под строгим контролем.

3. Слушали: Басханову А.У.- уполномоченного,которая предложила создать электронную базу данных членов профсоюза и осуществлять постоянный контроль за ее обновлением, а также соблюдение всех уставных норм приема и учета членов профсоюза (заявления, заполнение уч. карточек).

Постановили:

1. Строить работу по утвержденному плану.
2. Осуществлять контроль за уплатой членских взносов и их своевременным перечислением.
3. Создать электронную базу данных численного и качественного состава членов профсоюза.

Уполномоченный

по организационно-массовой и уставной работе:

Басханова А.У.

**Первичная профсоюзная организация
МБОУ «СОШ 60»**

Протокол №2

Заседания уполномоченного по организационно-уставной работе

от «20» ноября 2021 г.

г.Грозный

Присутствуют: 9чел.

Повестка дня:

Внесение предложений на заседаниях профкома по вопросам внутрисоюзной работы.

Слушали:

Уполномоченного по организационно-уставной работе Басханову А.У. Она отметила важность и необходимость участия на заседаниях профкома, активность каждого члена для внесения предложений по осуществлению планов внутрисоюзной работы по разным направлениям.

Постановили:

Принимать активное участие в заседаниях профкома для организации работы постоянных и временных комиссий, профсоюзного кружка, профгруппы, собраний и заседаний.

Уполномоченный

по организационно-уставной работе: _____ / Басханова А.У./