

## Протокол №5

заседания профкома ППО МБОУ «СОШ №60» от 23.12.2021г.

Всего-10 членов профкома.

Присутствуют-7 членов профкома.

### Повестка дня:

- 1) О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников школы на 2022год.
- 2) О распределении денежных средств, выделенных на содержании ППО.
- 3) О проведении новогоднего мероприятия для работников школы.
- 4) О работе уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам.
- 5) Рассмотрение заявлений в ФСПУ.

1. По первому вопросу выступили председатель профкома Басханова А.У., зам. по УВР Тепсуркаева З.В.

В своих выступлениях они отметили, что больших изменений в графике предоставлений отпусков для работников школы от предыдущих не ожидаются.

Все учителя, не задействованные в сдаче ОГЭ и ЕГЭ уходят в отпуск с 1 июня 2022 года, а последние с 1 июля 2022 года.

2. По второму вопросу выступили председатель ППО Басханова А.У., члены профкома Арсанова Д.С., Хумпарова Р.М. После обсуждения денежные средства в сумме 32 000 рублей были распределены на проведение праздничного мероприятия, на премирование членом ППО и на конц товары.

3. По третьему вопросу выступила уполномоченный по культурно-массовой работе Абдурзакова М. Ш-Х.

Она отметила, что по желанию членов Профсоюза решено провести новогоднее мероприятие. На подготовку и проведение данного мероприятия выделены денежные средства сумме 21 600рублей. Вся эта работа ведется совместно профкомом и администрацией школы и обсуждается на производственном совещании (дата и время проведения мероприятия, помещение, ответственные за проведение данного мероприятия).

4. По четвертому вопросу выступила уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам - Хумпарова Р.М. В своем выступлении она отметила что она обновила списки учителей живущих на частных квартирах, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, а также учителей согласных вступить в жилищный кооператив.
5. Рассмотрели заявление Исаевой Эльзы Бислановны о выделении ей займа 70 000рублей, а также заявление Ланкиной Олеси Сергеевны о выдаче ее накопительной части (30 000рублей)

**Решили:**

- 1) Рассмотреть и согласовать график отпусков работников школы на 2022 г.
- 2) Провести новогоднее мероприятие для работников школы (посещение новогоднего концерта, а также городской елки).
- 3) Выделить на проведение праздничного мероприятия 21 600рублей. На премирование профгруппорга – Сатихановой А.К. и уполномоченного по информационной работе Езидовой М.И. –6 000 рублей. На нужды ППО – 4 400 рублей (бумага, заправка картридж, интернет).
- 4) Работу уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам считать удовлетворительной.
- 5) Ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выдаче займа Исаевой Э.Б. в размере 70 000рублей и о выдаче накопительной части Ланкиной О.С.

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ Басханова А.У.