

**ППО МБОУ «СОШ №60». Ленинский район**

*«Утверждаю»  
председатель ППО  
Басханова А.У.*

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФГРУППЫ 2022-2023гг.**

| <b>№<br/>п/п</b>            | <b>М Е Р О П Р И Я Т И Е</b>   | <b>Дата<br/>проведения</b> | <b>Ответственный</b>                     |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ</b> |  |                            |  |
| 1.                          | Утверждение плана работы   | август                     | профгруппорг                             |
| 2.                          | Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами   | сентябрь                   | профгруппорг,<br>зам.дир.по АХЧ          |
| 3.                          | О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению   | октябрь                    | профгруппорг,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| <b>РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ</b> |  |                            |  |
| 1.                          | Вести учет вновь принятых и уволившихся(провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза) | в течение года             | профгруппорг                             |
| 2.                          | Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку   | март                       | профгруппорг                             |
| 3.                          | Организовать культпоходы в театр, музей  | в течение года             | профгруппорг                             |
| 4.                          | Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая,Дню Матери, Нового Года.          | в течение года             | профгруппорг                             |
| 5.                          | Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров   | в течение года             | профгруппорг                             |
| 6.                          | Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза  | декабрь                    | профгруппорг                             |

**ППО МБОУ «СОШ №60». Ленинский район**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
собрания профгруппы  
от «20» августа 2022 г.

Состоит на учете - 53 членов профсоюза.

Присутствуют на заседании - 38 членов профсоюза.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выборах профгруппорга.
2. Рассмотрение и обсуждение плана работы на 2022-2023гг.

**І.СЛУШАЛИ**

Председателя ППО Басханову А.У. в связи созданием профгруппы надо избрать профгруппорга. Предложена кандидатура Сатихановой Айзы Камировны.

Голосовали: «за» - 53; «против» - нет; «воздержались» - нет.

**ВЫСТУПИЛА:**

Магомадова М.А. - делопроизводитель. Она предложила взять за основу предложенный план и предоставить на утверждение профком.

**РЕШИЛИ:**

1. Избрать профгруппоргом Сатиханову Айзу Камалыевну.
2. Предоставить план работы профгруппы на 2022-2023гг на утверждение в профком.

Председатель профгруппы:

\_\_\_\_\_ Сатиханова А.К.

## Протокол №2

собрания техперсонала от 26.09.2019г.

Присутст. -28 чел

Приглашенные –

Председатель ППО - Басханова А.У.

Зам. дир. по АХЧ - Эсаев Р.Р.

### Повестка:

1. Об обеспеченности работников обслуживающего персонала моющими средствами.

| № п/п. | Должность                    | виды смывающих и обезвреживающих средств | норма выдачи на 2 месяц |
|--------|------------------------------|--|-------------------------|
| 1.     | Завхоз                       | МЫЛО                                     | 100 г.                  |
| 2.     | Повар                        | МЫЛО                                     | 100 г.                  |
| 3.     | Уборщица служебных помещений | МЫЛО                                     | 100 г.                  |
| 4.     | Рабочий                      | МЫЛО                                     | 100 г.                  |

Далее выступила председатель профгруппы Сатиханова А.К. Она отметила, что техперсонал плохо обеспечивается моющими и обезвреживающими средствами. Работники поддержали профгруппорга.

Далее выступил зам по АХЧ Эсаев Р.Р.. Он обещал своевременно в соответствие с нормативом обеспечивать техперсонал моющими средствами и спецодеждой.

Решение.

1. Обеспечивать работников обслуживающего персонала моющими средствами.

Ответственность возложить на профгруппорга и зам. дир. по АХЧ

2. Обеспечить работников обслуживающего персонала спецодеждой.

Ответственность возложить на зам. дир. по АХЧ

Профгруппорг:

\_\_\_\_\_ Сатиханова А.К.

**Протокол № 3**  
собрания техперсонала

от 26.10.2017 г.

Присутствовало -32 чел.

Приглашенные –

1 председатель ППО – Басханова А.У.

2 зам. дир. по АХЧ - Халиева Х.А.

Повестка:

1. О состоянии трудовой дисциплины и мерах по ее укреплению.

Слушали: председателя профгруппы Сатиханову А.К. она сказала, что дисциплина труда и трудовой распорядок выделены в ст.№ 189 ТК РФ. Трудовая дисциплина обязательна для всех работников и тех персонал не исключение. Она закреплена и в коллективном договоре, а также и трудовым договором. В трудовом договоре определяются условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Трудовая дисциплина определяется правилами внутреннего трудового распорядка, где регламентируются порядок приема и увольнения работников, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания. Мы подписываем при приеме на работу трудовой договор, где все положения прописаны и в процессе нашей работы в школе не было нарушений трудовой дисциплины. Все наши работники добросовестно выполняют свои обязанности и думаю нет необходимости дополнительных мер по ее укреплению. Директор школы поощряет работников из техперсонала. За последние 3 года не было не одного дисциплинарного проступка.

Решили: строить свою работу согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Дополнительные меры для укрепления дисциплины, думаю, не понадобятся.

Профгруппорг:

\_\_\_\_\_ Сатиханова А.К.