

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60» г. Грозного**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 27.03.2025г. № 05/01-36)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60»

«27» марта 2025г.

**Отчет
о результатах самообследования
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60» г. Грозного
за 2024 год**

Содержание

1. Аналитическая часть.....	3
1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Система управления организацией.....	3-10
1.3. Оценка образовательной деятельности.....	10-17
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	17-24
1.5. Оценка организации учебного процесса.....	24-25
1.6. Востребованность выпускников.....	25
1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	25-28
1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения.....	28-29
1.9. Оценка материально-технической базы.....	29
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	29-31
2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 60»	31-35
2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №60»	
3. Выводы	35-36

1. Аналитическая часть
1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Грозного
Руководитель	Масхутов Мурад Сайпудинович
Адрес организации	364049, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Яшина-20
Телефон, факс	8(963)3953030
Адрес электронной почты	grozny-sch-60@yandex.ru
Учредитель	Мэрия г. Грозного в лице Департамента образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	23.02.1977
Лицензия	серия 20 Л 02 № 0000473, регистрационный №2115, дата выдачи 17.08.2015г., срок действия до бессрочно, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 20 А 02 №0000180, регистрационный №0849, дата выдачи: 10.02.16г., срок действия до 10.02.2028г.
Режим работы	Пн. – Пт. 8:30 – 18:00

1.2. Система управления организацией
Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе: – осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом; – планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса; – контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения; – организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения; – организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном

настоящим Уставом; – применение законов и закономерностей менеджмента в управленческой деятельности образовательной организации; – формирование информационной среды Учреждения; – установление взаимодействия с другими субъектами образования, партнерами школы (социальное партнерство); – построение образовательного процесса с ориентацией на достижение целей конкретной ступени образования и с учетом новых образовательных стандартов; – проектирование образовательного пространства для профессионального развития и самообразования учителей школы и администрации.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Директор вправе: – открывать лицевые счета; – утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность; – заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; – принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; – зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами; 7 – применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; – поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами; – определять структуру Учреждения; – устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения; – распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам; – принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.4. Директор обязан: – обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение; – обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; – создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; – создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

	<p>Федерации; – соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения; – обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы; – обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности; – обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом; – обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам; 8 – выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом. 5.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения: – за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; – качество образования своих выпускников; – жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; – нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; – нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 5.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.</p>
<p>Управляющий совет</p>	<p>В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет. 8.2. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие 15 участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. 8.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного, настоящим Уставом. 8.4. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе,</p>

коллегиальности принятия решений, гласности. 8.5. Управляющий совет создается в составе 10 членов. 8.6. В состав управляющего совета входят: – 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся; – 3 представителя обучающихся уровня среднего общего образования (старше 14 лет); – 3 представителя работников Учреждения; – директор Учреждения. По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено. 8.7. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год. 8.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. 8.9. Члены управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения. 8.10. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. 8.11. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания обучающихся, общего собрания работников Учреждения об избрании членов управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от их состава. Решения об избрании членов управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом и направляются для утверждения состава управляющего совета директору Учреждения. 8.12. Директор Учреждения в течение 10 дней со дня получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ об утверждении состава управляющего совета. 8.13. Директор Учреждения вправе распустить управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае по инициативе директора Учреждения 16 осуществляется новое формирование управляющего совета в порядке, установленном настоящим Уставом. 8.14. Основными задачами Управляющего совета являются: – определение основных направлений развития Учреждения; – повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения; – содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; – контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 8.15. Управляющий совет осуществляет следующие функции: – вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления ОО, их компетенции и порядка организации деятельности; – вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в

части определения: а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; б) режима занятий обучающихся; в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей); г) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; д) прав и обязанностей участников образовательных отношений; – согласовывает по представлению директора Учреждения: а) утверждение, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением; б) утверждение, изменение и (или) дополнение локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения; – вносит директору Учреждения предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников; в) выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами; г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; 17 – рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся. 8.16. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.). 8.17. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер. 8.18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 8.19. Планирование работы управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы управляющего совета. План работы управляющего совета составляется на учебный год. 8.20. Работу управляющего совета организует председатель управляющего совета. Председатель управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Учреждения. Секретарь управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание управляющего совета, ведет протокол заседания управляющего совета. 8.21. Заседания управляющего совета проводятся открыто. 8.22. Первое заседание управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждаются план работы управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета.

Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета. 8.23. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. 8.24. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. 18 8.25. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний управляющего совета доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам Учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся). 8.26. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе: – приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета; – запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета. 8.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения. По запросу управляющего совета Учреждение обеспечивает предоставление управляющему совету страницу на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для размещения информации и материалов, касающихся деятельности управляющего совета. 8.28. Член управляющего совета имеет право: – принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета; – требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета; – присутствовать на заседании управляющего совета с правом совещательного голоса; – досрочно выйти из состава управляющего совета. 8.29. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях: – по его желанию, выраженному в письменной форме; – при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом

	<p>управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения; – в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающихся, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после прекращения образовательных отношений с Учреждением; 19 – в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете; – при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления. 8.30. Решение о выводе члена управляющего совета из состава управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется директору Учреждения. 8.31. Директор Учреждения не позднее 3 дней с момента получения выписки из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения, о назначении нового члена управляющего совета. 8.32. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава управляющего совета. 8.33. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки. 9. Иные коллегиальные органы Учреждения 9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законны</p>
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; - заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов; - разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; - принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; - принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; - принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИД обучающихся, о награждении обучающихся; - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
<p>Общее собрание работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; - образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения; - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; - дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения; - дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении; - согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению; - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

1.3. Оценка образовательной деятельности Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №60» осуществляется в соответствии с лицензией № 2115, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 17.08.2015 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией № 0849, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 10.02.2016 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.
4. Дополнительная образовательная программа.
5. Адаптированные основные образовательные программы.

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;

- расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования

(реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Реализация основных образовательных программ в 2024 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы;

2. Положение о рабочих программах и программах внеурочной деятельности;

3. Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

5. Политика обработки персональных данных;

6. Правила приема обучающихся;

7. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

8. Правила внутреннего трудового распорядка;

9. Порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся;

10. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;

11. Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков;

12. Положение о порядке индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

13. Политика о обработке персональных данных;

14. Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся МБОУ «СОШ №60» г. Грозного

Актуальная версия всех вышепредставленных ЛНА, опубликована на официальном сайте школы

https://mbou60.educhr.ru/index.php?component=public_custom_pages&page_id=30041202

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ №60» в 2024 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2023/24 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классах 2023/24 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ 31.05.2024 № 287,

а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап (первое полугодие 2024/25 учебного года):

В первом полугодии 2024/25 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023г. №№ 372, 371, 370 (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЗР» «иностранный язык», «математика», «информатика», «физика», «химия», «биология», «физическая культура», экономика», «право», «индивидуальный проект»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2024 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.

2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире профессий» (2-4 классы); «Россия мои горизонты», «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность» (5-9 классы); «Россия мои горизонты», «Разговоры о важном», (10-11 классы).

3. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации: ЧГУ, ЧГПУ.

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа Московская электронная школа (МЭШ), профориентационный портал «Билет в будущее», сдам ГИА.ру (Решу ЕГЭ.ру, Решу ОГЭ.ру).

МБОУ «СОШ №60» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-

нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях общего обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) Инвариантные модули:

- урочная деятельность
- внеурочная деятельность
- классное руководство
- взаимодействие с родителями (законными представителями)
- самоуправление
- профилактика и безопасность
- социальное партнерство
- профориентация
- основные школьные дела
- внешкольные мероприятия
- организация предметно-пространственной среды

2) Вариативные модули:

- «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»
- детские общественные объединения и волонтерство
- дополнительное образование детей

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных

- ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся,

результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

- «Разговоры о важном»
- Дополнительный курс «ОРКСЭ»
- Кружок «Мир профессий»
- Курс «Функциональная грамотность»
- «Орлята России»
- Клуб «Спортивный калейдоскоп»
- Кружок «Проектирование и моделирование»

На уровне основного общего образования:

- «Разговоры о важном»
- Дополнительный курс «ОДНКНР»
- «Мир естествознания»
- «Математическая грамотность»
- Занятия по профориентации «Россия – мои горизонты»
- Клуб говорения на английском языке»
- «Спортивные игры»
- «Проектная деятельность»
- «Занимательная физика»
- «Технология в проектах»
- «В мире музыки»
- «Геральдика России»
- «Занимательный русский»

На уровне среднего общего образования:

- «Разговоры о важном»
- Занятия по профориентации «Россия – мои горизонты»
- Курс «Функциональная грамотность»

Дополнительное образование

Направленность дополнительных общеобразовательных	Название программы	Численность обучающихся
---	--------------------	-------------------------

программ		
Социально-гуманитарное	«Основы Ислама»	120
	«Английский язык в начальной школе»	120
	Клуб говорения «Познавательный английский язык»	120
Художественная	Театральный кружок «Первые роли»	120
	«Голосовой аккорд»	140
	«Палитра танца»	120
Физкультурно-оздоровительная	«Волейбол»	120
	«Футбол в начальной школе»	120
	«Баскетбол»	120
Туристско-краеведческое	«Юный музеевед»	144
Итого:		1244

Коррекционная работа

В настоящее время в МБОУ «СОШ № 60» обучаются дети с ОВЗ и для них созданы все условия учебно-воспитательного процесса. Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретает опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2024 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №60» была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. ШМО учителей математики, информатики
2. ШМО учителей английского языка;
3. ШМО учителей истории и обществознания;
4. ШМО учителей естественнонаучного цикла;
5. ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии;
6. ШМО учителей начальных классов;
7. ШМО учителей русского языка и литературы;
8. ШМО учителей чеченского языка и литературы.

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/22 уч.год		2022/23 уч.год		2023/24 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	274	100	251	100	251	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	273	99,6	250	99,6	250	99,6
Из них: переведены в 5 класс	273	99,6	248	99	250	99,6
окончили на “4” и “5”	108	39,42	60	23,48	101	40,4
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	2	0,8	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2023/2024	250	Чеченский язык	-	-	100	55,2
		Чеченская литература	-	-	100	68
		Русский язык	81,78	44,9	100	60,8
		Математика	82,59	44,5	100	56,8
		Литературное чтение	-	-	100	79,2
		Окружающий мир	90,6	51,4	100	70
		Физическая культура	-	-	100	100
		ИЗО	-	-	100	100
		Музыка	-	-	100	100
		Иностранный язык	-	-	100	35,6
		Средние значения	85	46,9	100	72,56

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год		2023/2024 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	184	100	223	100	245	100
Количество выпускников на конец учебного года	182	100	223	100	245	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	182	100	223	100	242	98,76
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	3	1,24
окончили 9 классов	182	100	223	100	242	98,76
получили аттестат с отличием	5	2,8	7	3,13	13	5,37
окончили на "4" и "5"	38	20,9	70	31,39	46	19,01

оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
окончили школу со справкой	-	-	1	0,44	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2021/2022	182	Чеченский язык	100	48	100	48	100	48
		Чеченская литература	100	51	-	-	100	51
		Русский язык	100	41	100	41,4	100	41
		Литература	100	64	-	-	100	64
		Иностранный	100	45	100	100	100	45
		Информатика	100	69	100	38	100	69
		Алгебра	100	45	100	78	100	45
		Геометрия	100	40	-	-	100	40
		История	100	38	100	61	100	38
		Обществознание	100	49	100	47	100	49
		География	100	67	100	55	100	67
		Биология	100	45	-	-	100	45
		Физика	100	41	-	-	100	41
		Химия	100	41	-	-	100	41
		ОБЖ	100	71	-	-	100	71
Физическая культура	100	99	-	-	100	99		
		Среднее значен.	100	52,8	-	-	100	52,8

2022/2023	223	Чеченский язык	100	48	100	48	100	48
		Чеченская литература	100	51	-	-	100	51
		Русский язык	100	41	100	41,4	100	41
		Литература	100	64	-	-	100	64
		Иностранный	100	45	100	100	100	45
		Информатика	100	69	100	38	100	69
		Алгебра	100	45	100	78	100	45
		Геометрия	100	40	-	-	100	40
		История	100	38	100	61	100	38
		Обществознание	100	49	100	47	100	49
		География	100	67	100	55	100	67
		Биология	100	45	-	-	100	45
		Физика	100	41	-	-	100	41
		Химия	100	41	-	-	100	41
		ОБЖ	100	71	-	-	100	71
Физическая культура	100	99	-	-	100	99		
		Среднее значен.	100	53,6	-	-	100	53,6
2023/2024	245	Чеченский язык	100	48,34	100	35,3	100	48,34
		Чеченская литература	100	49,12	-	-	100	49,12
		Русский язык	100	32,14	100	58	100	32,14
		Литература	100	43,62	-	-	100	43,62
		Иностранный	98	52,74	100	42	98	52,74
		Информатика	100	48,93	100	33,3	100	48,93
		Алгебра	100	45,12	100	57	100	45,12

		Геометрия	100	40,74	-	-	100	40,74
		История	100	37	100	0	100	37
		Обществознание	100	49	100	19	100	49
		География	100	67	100	100	100	67
		Биология	100	48	100	100	100	48
		Физика	100	42,36	100	0	100	42,36
		Химия	100	41,42	100	100	100	41,42
		ОБЖ	100	73,86	-	-	100	73,86
		Физическая культура	100	98,78	-	-	100	98,78
		Среднее значен.	100	51,4	100	54,42	100	51,4

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год		2023/2024 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	обуч-ся	%	обуч-ся
Количество выпускников на начало учебного года	45	100	52	45	100	52
Количество выпускников на конец учебного года	45	100	52	45	100	52
Из них:						
допущено к государственной (итоговой) аттестации	45	100	52	45	100	52
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 11 классов	45	100	52	45	100	52
окончили с медалью «За особые успехи»	8	17,77	8	8	17,77	8
окончили на «4» и «5»	22	48,9	19	22	48,9	19
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2022						
Русский язык	45	100	1	14	0	0
Математика	13	45,3	13	0	0	0
Обществознание	30	56,8	25	4	0	1
Литература	1	87	0	1	0	0
Физика	1	44	1	0	0	0
Химия	10	37,1	8	0	0	2
Биология	8	46,6	8	0	0	0
История	4	39,78	4	0	0	0
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	4	68	2	2	0	0
Информатика и ИКТ	3	59	3	0	0	0
2023						
Русский язык	52	100	52	-	-	-
Математика	10	19,23	10	-	-	-
Обществознание	23	44,23	23	-	-	-
Литература	2	3,84	2	-	-	-
Физика	2	3,84	2	-	-	-
Химия	17	32,69	17	-	-	-
Биология	18	34,61	18	-	-	-
История	3	5,76	3	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	2	3,84	2	-	-	-
Информатика и ИКТ	1	1,92	1	-	-	-
2024						
Русский язык	52	56,3	6	4	-	-
Математика	52	66,5	6	1	-	-
Обществознание	32	31,0	2	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-

Химия	8	36,3	1	1	-	-
Биология	9	46,0	-	1	-	-
История	7	44,0	-	1	-	-
География	1	48,0	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-
Информатика и ИКТ	9	35,0	-	-	-	-

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2023/2024_уч. год	
		Кол-во уча-ся	%
обучающиеся –участники	Всего:	262	11%
	Муниципальный	145	6%
	Региональный	67	3%
	Международный	16	0.6%
	Федеральный	34	1.5%
обучающиеся – победители и призеры	Всего:	67	26%
	Муниципальный	38	26%
	Международный	1	6%
	Региональный	22	33%
	Федеральный	6	18%

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	0	0	1 призер	биология	2 призера	биология
			1 победитель	чеченский язык	1 победитель	чеченский язык
					2 призера	русский язык
					1 победитель	русский язык

					2 победит еля	Физическа я культура
Региональный	0	0	0	0	1 призер	русский язык
	0	0	0	0	1 призер	биология
Федеральный	0	0	0	0	0	0

1.5. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ №60» осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №60» были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СОШ №60» имеется 89 учебных кабинетов, из них: 30 кабинетов начальных классов, 6 кабинета математики, 10 кабинет физики с лаборантской, кабинет химии с лаборантской, биологии/ОБЖ с лаборантской, кабинет географии, 6 кабинет истории и обществознания, 2 кабинета информатики (с лаборантской), 5 кабинета иностранного языка, 6 кабинета русского языка и литературы, кабинет обслуживающего труда, кабинет технического труда (мастерские), а также спортивный зал, актовый зал, кабинет «Музыкальная студия», школьный музей, учебный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 5,37м². Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы «Музыкальная студия», актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

В МБОУ «СОШ №60» создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ №60» осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	182	67	12	96	-	45	42	3	-	-
2023	241	82	0	159	-	62	59	-	3	-
2024	242	75	3	164	-	52	49	3	-	-

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Масхутов Мурад Сайпудинович		Высшее	3	6	-

2	Заместитель директора по КО	Насагаева Тоита Сайдиевна	По качеству образования	Высшее	15	31	-
3	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями	Абдуева Петимат Исаевна	Воспитательную часть	Высшее	11	13	-
4	Заместитель директора УР	Дагиев Молвди Султанович	Курирует основное звено	Высшее	17	40	-
5	Заместитель директора УР	Хамхоева Зарема Багаудиновна	Курирует начальное звено	Высшее	13	13	-
6	Заместитель директор по УР	Довлетукаев Рашид Хасанович	Курирует среднее звено	Высшее	9	9	-
7	Заместитель директор по ИКТ	Юхигов Эльбек Жалавдиевич	Информационно-коммуникативная деятельность	Высшее	4	3	-
8	Заместитель директора по МР	Мустапаева Аминат Дукваховна	Научно-методическую работу	Высшее	9	20	-
9	Заместитель директора по АХЧ	Медиев Абубакар Аптиевиич	Хозяйственную часть	Высшее	5	-	-
10	Заместитель директора ВР	Пусева Татьяна Николаевна	Воспитательную часть	Высшее	3	13	-

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	

Всего по ОУ	101	12	22	5	0	0	17	5	58	1
Начального общего образования	30	0	4	0	0	0	4	2	18	0
Основного общего образования	52	12	18	5	0	0	7	2	22	1
Среднего общего образования	18	0	0	0	0	0	3	1	18	0

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	2	2	1/17
2.	Социальный педагог	2	2	1/9
3.	Логопед	1	1	2
4.	Классный воспитатель	0	0	0
5.	Медицинский работник	1	1	15

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Русский язык	15	14	0	11	1	0	1
Русская литература	0	0	0	0	0	0	0
Чеченский язык	13	12	0	7	0	0	1
Чеченская литература	0	0	0	0	0	0	0
История	6	4	0	3	1	0	2
Математика	8	6	1	6	3	0	2
Труд (Технология)	4	3	1	2	1	0	0
Физическая культура	2,5	3	0	0	1	0	0
Английский язык	6	4	0	1	2	0	0
Музыка /ИЗО	2	1	0	0	1	0	0
География	4	3	0	2	0	2	1
Биология	4	2	0	2	0	0	1

Общественное	3	2	0	3	1	0	0
Информатика	1,5	1	0	1	0	0	0
Физика	3	2	0	2	0	0	1
Геометрия	2	3	1	5	3	0	
Химия	3	2	0	2	0	0	1
Вероятность и статистика	2	2	1	5	3	0	0
Алгебра	9	8	1	5	3	0	0
ОБЗР	1	1	1	0	0	0	0
Нач. классы	30	30	0	0	15	0	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Мустапаева Аминат Дукваховна	Заместитель по МР	«Флагманы образования» в 2024 году	полуфиналист
2	Лорсанова Яха Эмиевна	Учитель биологии	«Флагманы образования» в 2024 году	полуфиналист
3	Багарчаева Зулихан Шапитовна	Учитель математики	«Флагманы образования» в 2024 году	Полуфиналист
4	Буцуева Мадина Салавдиновна	Учитель начальных классов	учитель года 2024	участник
5	Муртазаева Малика Паруновна	Учитель истории и обществознания	«Лучший видеоурок по обществознанию»	участник
6	Мурадова Екатерина Тофиковна	Учитель истории и обществознания	«Лучший учитель истории и обществознания»	участник

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 43369;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%
- обращаемость – 41238 единиц в год;
- объем учебного фонда – 41576.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	43369	41238
2	Педагогическая	-	-
3	Художественная	1743	5674
4	Справочная	50	-

5	Языковедение, литературоведение	-	-
6	Естественно-научная	-	-
7	Техническая	-	-
8	Общественно-политическая	-	-

1.9. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) - типовое

2. Количество учебных кабинетов: 89.

их общая площадь: 25916 м²

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химия, биология, физика, информатика, ОБЗР.

4. Наличие библиотеки: да

5. Наличие спортивного зала: да

6. Наличие спортивной площадки: да

7. Наличие актового зала: да

8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): да

9. Наличие столовой: да

-число посадочных мест: 560.

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	150	67
2.	Количество компьютеров в учебных классах	38	38
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	2	2
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	91	2
5.	Количество принтеров	18	-
6.	Количество проекторов	45	-
7.	Интерактивных досок	61	-
8.	Количество компьютерных классов	2	1

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ №60» в 2024 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2023/24 и первое полугодие 2024/25 учебные годы.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;

- контрольно-измерительные материалы;

- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования *(с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.);*
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО *(с периодичностью: на конец учебного года).*

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания -внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;

- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевое графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2024 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2023/24 учебного года;

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2023/24 учебного года:

В форме контрольных работ по математике в 5-11 классах;

В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 6-9 классах;

Контрольная работа по чеченскому языку в 5-9 классах (ФГОС)

Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах;

Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2024/25 учебного года

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

- по окружающему миру РДР для обучающихся в 4 классе;

- диагностика уровня образовательных достижений обучающихся 1-3-х классов (май 2023г);

- проведение промежуточной диагностики в 4-х классах (русский язык, математика, чеченский язык);

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ №60» и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2023/24 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2024/25 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 60»
2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ 60»

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022г.	2023г.	2024г.
1.	Образовательная деятельность			
		2022г.	2023г.	2024г.
121.1	Общая численность учащихся	2236	2222	2377
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	858	871	968
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	1257	1236	1262
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	121	115	147
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	662/29,1	543/24,4	558/23,4
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	21,8	26	25
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	12,3	13	15
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	68,1	65	56,3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	45,3	45,04	46,03
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-/-	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-/-	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	00	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	00	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	5/2,8	11/4,5	13/5,4
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	8/17,8	8/12,3	4/6,15
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	263/12	389/17	438/19
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	55/2	27/1	79/3,4
1.19.1	Регионального уровня	7/0,3	7/0,3	24/1
1.19.2	Федерального уровня	13/0,6	2/0,09	6/0,3
1.19.3	Международного уровня	0	1/0,04	1/0,04
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	121/5,4	115/5,2	147/6,2
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	169/100	171/100	186/100
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	154/91	167/98	169/91
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	154/91	167/98	169/91

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	19/11	4/2	17/9
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19/11	4/2	17/9
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	20/12	10/6	22/12
1.29.1	Высшая	14/8	4/2	17/9
1.29.2	Первая	6/4	6/4	5/3
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	34/20	18/11	27/14
1.30.2	Свыше 30 лет	8/5	12/7	10/5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	46/27	28/16	32/17
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11/7	8/5	6/3
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	74/44	68/40	112/60
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	74/44	68/40	112/60
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,033	0,033	0,02
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	15,6	15,6	15,6

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	ла	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	нет	нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет	Нет	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет	Нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	686/30,1	100Мб	100Мб
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,03	2,03	3,3

3. Выводы по результатам самообследования.

3.1. Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

3.2. В Школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

3.3. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги Школы владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций.

3.4. Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Школы. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги Школы недостаточно объективно оценивают обучающихся.

В МБОУ «СОШ №60» г. Грозного наблюдается стабильный рост контингента обучающихся, при этом необходимо продолжать работу по улучшению качественного состава контингента обучающихся с учетом дальнейшего развития профильного обучения.

Обучающиеся школы стабильно показывают хорошие результаты на государственной итоговой аттестации. Проблемы в сдаче ЕГЭ связаны с неоднородным

составом выпускных классов и особенностями выбора предметов для сдачи на ЕГЭ. Необходимо добиться повышения результатов сдачи ЕГЭ по всем предметам, учитывая накопленный положительный опыт в подготовке выпускников к ГИА.

Результаты предметных олимпиад и конкурсов, исследовательской деятельности обучающихся в целом демонстрируют стабильную позитивную тенденцию, но необходимо добиваться улучшения результатов обучающихся, выступающих на районных и региональных турах предметных олимпиад.

В школе в соответствии с планами осуществляются аттестация, повышение квалификации и совершенствование методической подготовки педагогов. Необходимо продолжить работу с педагогами по применению современных образовательных технологий в образовательном процессе, повышению эффективности использования ими имеющихся материально-технических средств, внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

Воспитательная работа школы традиции и разнообразие форм и методов работы, необходимо повысить, повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей, в том числе с ориентацией на включение ее в перспективе в систему внеурочной деятельности.

В 2025/2026 учебном году школа будет работать над реализацией следующих задач:

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования;
2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей;
3. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
4. Совершенствовать воспитательную систему школы;
5. Совершенствование системы дополнительного образования;