

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №60» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №60»
Соблжа-гIалин муниципални юкъярдешаран учреждени

ПРОТОКОЛ

31.03.2023

№ 1

г. Грозный

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Хасанова П.Х.

Секретарь – Пусева Т.Н.

Присутствовали: 120 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 60» за III четверть 2022-2023 учебного года. Доклад заместителя по УР Хамхоевой З.Б., заместителя директора по КО Тепсуркаевой З.В.
2. Поддержка и сопровождение одаренности детей среднего возраста. Доклад учителя географии МБОУ «СОШ№60» г. Грозного Гацаевой Л.С.
3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за 2022 год. Доклад заместителя директора по КО Тепсуркаевой З.В.
4. О внесении изменений в Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся. Доклад заместителя по УР Байсарова А.Х.
5. Функционально грамотный учитель – функционально грамотный ученик. Доклад учителя английского языка МБОУ «СОШ№60» г. Грозного Шаиповой Д.О.
6. Рассмотрение проекта основной образовательной программы начального общего образования, разработанного в соответствии с Федеральной основной образовательной программой начального общего образования Доклад заместителя по УР Байсарова А.Х.

1. СЛУШАЛИ: Хамхоеву З.Б. заместителя по УР начального звена - на начало четверти в начальной школе обучались 860 учащихся на конец четверти численность учащихся увеличилась до 873 человек. В течение III

четверти прибывших 17 учащихся и 4 выбывших. На I ступени обучения из аттестованных освоили образовательные стандарты 677 (1-е классы не аттестуются). Таким образом, успеваемость по школе I ступени составила 94%. Аттестованы на «отлично» – 33 (5%) учащихся, на «хорошо» и «отлично» - 201 (30%). Следовательно, отличники и хорошисты (качество знаний) составили -35%. 38 (6%) учащихся начальной школы закончили четверть с неудовлетворительными отметками, все они не успевают по одному или нескольким предметам. Слабомотивированных учащихся в начальном звене -69 (10%). По состоянию на конец четверти снизился уровень обученности и качество, также уменьшилось количество отличников и хорошистов и по-прежнему остается высоким процент слабомотивированных учащихся. В соответствии с данными о прохождении программного материала, представленными учителями, теоретическая часть материала изучена, практическая часть выполнена по всем предметам.

ВЫСТУПИЛИ:

Расуева М.Г. руководитель МО начальной школы – слабая мотивация, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, учащиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах «выпадают» из процесса обучения. Учителям необходимо продумывать каждый урок согласно интересам учащихся, применять активные формы обучения, использовать все возможности учебного материала.

Тепсуркаева З.В. заместителя директора по КО - подвела итоги образовательной деятельности за III четверть 2022-2023 учебного года. На начало четверти в школе обучались 2226 учащихся, на конец III четверти численность составляет 2187 учащихся. На II ступени обучения из 1242 аттестованных освоили образовательные стандарты 1001. Таким образом, успеваемость по школе II ступени составила 81%. Аттестованы на «отлично» – 40 (3%) учащихся, на «хорошо» и «отлично» - 183 (15%). Следовательно, отличники и хорошисты (качество знаний) составили 18%, 241(19%) учащихся среднего звена закончили третью четверть с неудовлетворительными отметками, все они не успевают по одному или нескольким предметам. В срок до 07.04.2023г. необходимо предоставить подписанные родителями уведомления о том, что они проинформированы о неуспеваемости своего ребенка по предметам, а также ознакомлены с правилами ликвидации задолженности. Слабомотивированных учащихся -133 (11%). 11-10 классы – аттестуются за полугодие.

РЕШИЛИ:

1.1 Принять к сведению информацию заместителя по УР Хамхоевой З.Б., заместителя директора по КО Тепсуркаевой З.В. о результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ№60» г. Грозного за III четверть 2022-2023 учебного года.

1.2 Признать работу педагогического коллектива по итогам III четверти – удовлетворительной.

1.3 Учителям-предметникам необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, продолжать внедрение в практику приемов личностно-ориентированного преподавания, способствующих повышению качества образования.

1.4 Учителям-предметникам совершенствовать систему оценки знаний обучающихся.

1.5 Поставить на внутришкольный контроль успеваемость учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам третьей четверти.

1.6 Учителям-предметникам, выставившим неудовлетворительные отметки, необходимо предоставить индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих учеников в срок до 03.04.2023г.

1.7 Классным руководителям взять под особый контроль успеваемость, посещаемость учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти 2022-2023 учебного года.

1.8 Обязать классных руководителей письменно уведомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки или не аттестацию за III четверть, о факте не освоения ими базового стандарта по предметам до 07.04.2023г.

2. СЛУШАЛИ: Гацаеву Л.С. учителя географии МБОУ «СОШ№60» г. Грозного – создание организационно-педагогических условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей, является одной из приоритетных задач современного общества, а значит, учреждения дополнительного образования. Для обеспечения целостного подхода к решению этой проблемы должно осуществляться взаимодействие между учреждением дополнительного образования в лице педагога, педагога-психолога и семьёй обучающегося. Выявление одарённых детей и детей с творческим мышлением происходит уже в первый месяц учебного года, так как в творческом объединении учатся дети, способные достичь хороших результатов в видах деятельности, соответствующих их склонностям и интересам. Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, иногда выдающимися достижениями в том или ином виде деятельности. На сегодняшний день большинство психологов признает, что уровень, качественное своеобразие и характер развития одаренности – это всегда результат сложного взаимодействия наследственности (природных задатков) и социокультурной среды, опосредованного деятельностью ребенка (игровой, учебной, трудовой). При этом особое значение имеют собственная активность ребенка, а также психологические механизмы саморазвития личности, лежащие в основе формирования и реализации индивидуального дарования. Условно выделяют три категории одаренных детей: дети с необыкновенно высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте); дети с признаками специальной умственной одаренности - одаренности в определенной области

науки (такие дети чаще обнаруживаются в подростковом возрасте); дети, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких детей нередко раскрываются в старшем школьном возрасте). Важно большое внимание уделять подготовке педагогов, которые должны научиться работать нестандартно, заниматься разработкой авторских программ, уроков, находить индивидуальный подход к способностям каждого обучающегося. Работа с одаренными детьми диктует определенные требования к личности педагога: желание работать нестандартно; поисковая активность, любознательность; знание психологии подростка и психологии одаренных детей; готовность педагога к работе с одаренными детьми. В рамках дополнительного образования ресурсы учебного времени позволяют организовывать проектную деятельность на занятии, но при условии лично мотивированного включения ребёнка в работу, которое будет давать незатухающий источник энергии для самостоятельной деятельности и творческой активности. Для этого используются специальные организационные формы и методы, уделяется отдельное внимание в ходе занятия. Например, проблемное введение в тему занятия, совместное или самостоятельное планирование выполнения практического задания, групповые работы на занятии, в том числе и с ролевым распределением работы в группе. Одна из важнейших целей при работе с одаренными детьми — создание условий, стимулирующих развитие творческого мышления. Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных детей: системность, организация учебного процесса, развитие творческих способностей учащихся. Создание условий, стимулирующих развитие творческого мышления — одна из важнейших целей при работе с одаренными детьми. По результатам многих психологических исследований, развитие креативности учащихся происходит при обеспечении на занятиях условий, благоприятных для творчества. Кроме того, необходимо постоянно подчеркивать ответственность и независимость, акцентировать внимание родителей к интересам детей. В тоже время целесообразно уделять внимание и специальному обучению различным аспектам творческого мышления: поиску проблем, выдвижению гипотез альтернативности и оригинальности.

ВЫСТУПИЛИ:

Расуханов А.С. заместитель по НМР – для работы с одаренными детьми в МБОУ «СШ№60» г. Грозного создан банк данных одаренных детей, который ежегодно корректируется. Осуществлять мониторинг достижений учащихся, создаются условия для участия детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. Также в результате предварительного анкетирования родителей по выявлению одаренности учащихся были получены следующие результаты: процент одаренных детей составляет 10% от общего количества обучающихся. Творческие и интеллектуальные способности – залог прогресса в любой сфере человеческой жизни.

РЕШИЛИ:

2.1 Принять к сведению информацию учителя географии МБОУ

«СОШ№60» г. Грозного Гацаевой Л.С. о поддержки и сопровождении детей среднего возраста.

2.2 Продолжить работу по выявлению одаренных и талантливых детей. Создать базу данных одарённых детей.

2.3 Педагогам проводить систематическое наблюдение за деятельностью учащихся для выявления детей, имеющих склонность к определенному виду деятельности и показывающих высокую результативность.

2.4 Создавать благоприятные условия для интеллектуального развития одаренных детей на занятиях. Стимулировать творческую деятельность одаренных детей.

2.5 Создавать условия одаренным детям для реализации их творческих способностей в процессе исследовательской и проектной деятельности и участия детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3. СЛУШАЛИ: Тепсуркаеву З.В. заместителя директора по КО – ознакомила присутствующих с результатами самообследования МБОУ «СОШ№60» г. Грозного за 2022 год. процедура самообследования проводилась согласно Порядка проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462) рабочей группой. В процессе проведения самообследования рабочая группа проанализировала работу коллектива по всем направлениям. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Готовый отчет о самообследовании будет опубликован на официальном школьном сайте.

ВЫСТУПИЛИ:

Байсаров А.Х. заместитель по УР - самообследование проводится организацией ежегодно с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

РЕШИЛИ:

3.1 Принять к сведению информацию заместителя директора по КО Тепсуркаевой З.В. о результатах самообследования МБОУ «СОШ№60» г. Грозного за 2022 год.

3.2 Принять отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ№60» г. Грозного за 2022 год.

3.3 Заместителю по ИКТ Юхигову Э.Ж. разместить отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ№60» г. Грозного на официальном школьном сайте в срок до 03.04.2023г.

4. СЛУШАЛИ: Байсарова А.Х. заместителя по УР – с 1 марта 2023 г. вступают в силу изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Порядок зачисления детей в первый класс в 2023-2024 учебном году регламентируется следующими документами: Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784, где утверждены изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году. В связи с этим внесены изменения в Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся. Пункт 12 Положения «О приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» в МБОУ «СОШ№60» г. Грозного, изложен в следующей редакции: «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона». Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Положения, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой

системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка. Абзац 18 раздела II «Правила приема обучающихся» изложен в следующей редакции: Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным Положением, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Абзац 19 раздела II «Правила приема обучающихся» изложен в следующей редакции: Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов." В абзаце 4 раздела III «Приём детей в первый класс» слова "1 апреля текущего года" заменены словами "не позднее 1 апреля текущего года". Абзац 4 раздела III «Приём детей в первый класс» дополнен следующим содержанием: "Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.". В абзаце 8 раздела III «Приём детей в первый класс» после слов "в сети Интернет" дополнен словами "а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг". При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

ВЫСТУПИЛИ:

Хамхоева З.Б. заместитель по УР начальной школы – прием детей в 1 класс проходит в два этапа. Первый этап – с 1 апреля 2023 года по 30 июня. На

этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. На втором этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места. Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут. Информация о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе будет опубликована на официальном школьном сайте и в школьных социальных сетях до 5 июля. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий. Данную информацию необходимо донести до заинтересованных лиц.

РЕШИЛИ:

4.1 Принять к сведению информацию заместителя по УР Байсарова А.Х. о внесении изменений в Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

4.2 Принять изменения в Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

4.3 Принять к сведению информацию заместителя по УР начальной школы Хамхоевой З.Б. о сроках и правилах приема документов в 1 класс в 2023 году.

5. СЛУШАЛИ: Шаипову Д.О. учителя английского языка МБОУ «СОШ№60» г.

Грозного - функциональная неграмотность формируется рано – истоки ее в дошкольном детстве, результаты – в начальной школе. К 10 годам можно констатировать ее наличие. Признаки функциональной неграмотности школьника: нелюбовь к чтению; избегание интеллектуальных задач любого рода; просьбы объяснить текст или способ решения задачи; неумение следовать инструкциям; легче понимают материал на слух; во время чтения часто пытаются артикулировать, а то и проговаривать текст. Функциональная грамотность (от лат.-направление) – степень подготовленности человека к выполнению возложенных на него или добровольно взятых на себя функций. Основные признаки функционально грамотной личности: это человек самостоятельный, познающий и умеющий жить среди людей, обладающий определёнными качествами и ключевыми компетенциями. Для формирования функциональной грамотности в урочной деятельности используют продуктивные формы групповой работы, тестовые задания с использованием схем, рисунков, диаграмм и графиков. Выполнение заданий с рисунками заставляет школьников более серьезно относиться к иллюстрациям учебника,

использовать их не только для конкретизации учебного материала, но и в качестве дополнительного источника знаний. Заданий на функциональную грамотность в учебниках мало, либо вообще нет. Поэтому их разработка ложится на плечи учителя. Функциональная грамотность – явление метапредметное, и поэтому она формируется при изучении всех школьных дисциплин, начиная с начальной школы, где идёт интенсивное обучение различным видам речевой деятельности - письму и чтению, говорению и слушанию. Каждое конкретное действие педагога и учеников на уроке должно работать на конечный результат. Но, их использование на предметном уроке затруднено. Поэтому легче такие задания проводить либо в качестве разминки, либо на внеурочке и классных часах. Тем более что многие тексты социальные, интересны и поучительны. В качестве источников для учебных заданий можно использовать – объявления, рекламу, инструкции, меню, входные билеты и т.д. На основе этих материалов можно создавать не только тесты и задания на проверку функциональной грамотности чтения, но и викторины, ролевые игры, веб-квесты.

ВЫСТУПИЛИ:

Хасанова Х.А. заместитель по УР - научиться действовать ученик может только в процессе самого действия, а каждодневная работа учителя на уроке, образовательные технологии, которые он выбирает, формируют функциональную грамотность учащихся, соответствующую их возрастной ступени. Поэтому важнейшей в профессиональном становлении современного учителя является проблема повышения его технологической компетентности, включающей в себя глубокую теоретическую подготовку и практический опыт продуктивного применения современных образовательных технологий на уроке, готовность к их адаптации и модификации с учётом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

РЕШИЛИ:

5.1 На заседаниях школьных методических объединений изучить опыт педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках предметных областей.

5.2 Учителям-предметникам апробировать и внедрять технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.

5.3 Учителям-предметникам в течение года создать и пополнять банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности обучающихся

5.4 Классным руководителям 1-11-х классов на родительском собрании провести информирование родителей о формировании функциональной грамотности обучающихся.

6. СЛУШАЛИ: Байсарова А.Х. заместителя по УР – представил педагогическим работникам школы проект ООП НОО в соответствии с ФОП. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктом 20 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 марта 2023 года) при приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С учетом вышеизложенного и действующих изменений в системе общего образования (Федеральный закон от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»). Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 года № 992 «Об утверждении была утверждена федеральная образовательная программа начального общего образования, которая является обязательной при разработке ООП школой на 2023-2024 учебный год. Содержание ФООП НОО представлено учебно-методической документацией (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня начального общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы. Согласно пункту 3 приказа об утверждении ФООП НОО организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, разрабатывают основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования. При этом содержание и планируемые результаты разработанной образовательной организацией ООП НОО должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП НОО.

ВЫСТУПИЛИ:

Хамхоева З.Б. заместитель по УР начальной школы - Рабочей группой школы по работе над актуализацией основных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно, утвержденному план-графику («дорожной карте») был подготовлен проект ООП НОО в соответствии с ФООП НОО для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При разработке ООП НОО было предусмотрено непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Рабочие программы остальных учебных предметов (из обязательной части согласно ФГОС НОО) и обязательные программы курсов внеурочной

деятельности (рабочие программы внеурочной деятельности: Разговоры о важном, Профориентация, Функциональная грамотность) применены из действующей в 2022-2023 учебном году ООП НОО. Рабочей группой были проанализированы содержание и планируемые результаты рабочих программ и программ куров внеурочной деятельности на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО.

РЕШИЛИ:

6.1 Принять проект основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФООП НОО.

6.2 В заявление для родителей будущих первоклассников 2023-2024 учебного года добавить следующую конкретизацию «с проектом основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральной основной образовательной программой начального общего образования.

6.3 В целях соблюдения информационной открытости образовательной организации (статья 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ) разместить проект ООП НОО на официальном сайте школы для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников 2023-2024 учебного года.

6.4 Продолжить работу над проектом ООП НОО в части внесения соответствующих корректировок с учётом инструктивных рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и науки ЧР, Департамента образования Мэрии г. Грозного для успешного завершения работы над проектом к началу 2023-2024 учебного года.

Председательствующий

П.Х. Хасанова

Секретарь

Т.Н. Пусева