



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №60» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
Соблжа-гГалин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 60»
(Соблжа-Галин МБЙХЪ «ЙЙШ № 60»)

П Р И К А З

05 сентября 2024г.

№ 98/01-09

г. Грозный

**О создании комиссии по организации
и проведению социально-психологического
тестирования обучающихся**

В целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных организациях Чеченской Республики в 2024-2025 учебном году», приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 03.09.2024 г. № 191/08-58 «О проведении социально-психологического тестирования»... приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 05. 09. 2024 г. по 15.11. 2024 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Пусеву Т.Н.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:

председатель комиссии – директор, Масхутов М.С.

- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УР, Дагиев М.С.

- ответственный секретарь - организатор Алимханова Х.Р.

члены комиссии:

- Османова Л.Н., социальный педагог;

- Абдулмуслимова И.Ш., педагог-психолог;

- Шовхалова Ф.С., родитель 8 «В» класса;
- Исаева Х.Д., классный руководитель 7 «Д» класса;
- Цумалигов И.В., классный руководитель 8 «Е» класса;
- Тагаева М.У., классный руководитель 9 «Г» класса;
- Мусаева И.И., классный руководитель 10 «В» класса;
- Мустапаева А.Д., классный руководитель 11 «Б» класса.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение № 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение № 4 к приказу).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

М.С. Масхутов

С приказом ознакомлены:

Т.Н. Пусева
М.С. Дагиев
Х.Р. Алимханова
Л.Н. Османова
И.Ш. Абдулмуслимова
Ф.С. Шовхалова
Х.Д. Исаева
И.В. Цумалигов
М.У. Тагаева
И.И. Мусаева
А.Д. Мустапаева