**« Утвержден»**

**Председатель ППО МБОУ «СОШ №60»**

**Басханова А.У.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**План работы уполномоченного ППО по вопросам пенсионного и социального обеспечения на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Ведение учета лиц, выходящих на пенсию. | ежегодно | Муталиева М.Р. |
| 2. | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. | в течении года | Муталиева М.Р.  Басханова А.У.  Хасанова П.Х. |
| 3. | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости. | в течении года | Муталиева М.Р.  Басханова А.У.  Хасанова П.Х. |
| 4. | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза. | в течении года | Муталиева М.Р.  Басханова А.У.  Хасанова П.Х. |
| 5. | Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет. | по мере необходимости | Муталиева М.Р.  Хагаева М.А. |
| 6. | Контроль за правильным оформление больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов. | в течении года | Муталиева М.Р.  Хагаева М.А. |
| 7. | Использования заседания профсоюзного кружка «Солидарность» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. | в течение года | Муталиева М.Р.  Басханова А.У. |