ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096BA7082ED243A0600FF0001E4E6F60A
Владелец: Масхутов Мурад Сайпудинович
Действителен: с 25.11.2025 до 18.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 60»г.Грозного

_____ М.С. Масхутов
Приказ №65/01-09 от 31.08.2026г

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №60» г. Грозного и регулирует цели, задачи, принципы, содержание, планирование, программно-методическое обеспечение, организацию, учет, контроль и оценку эффективности внеурочной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС общего образования, ФОП НОО, ООО и СОО, действующим Порядком организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, санитарными правилами и иными обязательными требованиями.

1.3. При изменении законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей нормативным актам большей юридической силы. Реквизиты нормативных документов применяются в действующих редакциях на дату возникновения правоотношений.

1.4. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, прежде всего личностных и метапредметных, а при необходимости предметных результатов, осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью ООП. Рабочие программы курсов входят в содержательный раздел ООП, план внеурочной деятельности — в организационный раздел.

1.6. Положение распространяется на обучающихся 1–11 классов, включая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, их родителей, работников школы и сетевых партнеров.

1.7. Внеурочная деятельность не тождественна дополнительному образованию. Курсы, включенные в ООП, реализуются бесплатно. Дополнительные общеобразовательные программы регулируются отдельными локальными актами.

1.8. Не являются самостоятельными курсами перемены, питание, присмотр и уход, дежурство и пребывание в школе без реализации утвержденной программы.

1.9. Обязательность внеурочной деятельности означает обязанность образовательной организации предусмотреть ее в основных образовательных программах и создать условия для реализации утвержденных планов. Это требование не означает, что каждый обучающийся обязан посещать максимально допустимые 10 часов в неделю или все предложенные школой курсы.

1.10. Конкретный состав вариативных курсов определяется с учетом интересов обучающегося, образовательных потребностей, возраста, состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей), профиля обучения и возможностей школы.

1.11. После включения курса в расписание класса, группы или индивидуальный маршрут его посещение осуществляется в установленном порядке. Изменение выбора оформляется документально и не производится путем самовольного прекращения посещения.

Перечень нормативных правовых и методических документов

Нормативные правовые акты

— Конституция Российской Федерации.

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

— Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

— Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

— Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

— Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

— Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

— Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции.

— Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции.

— Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в действующей редакции.

— Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 об утверждении федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования — в действующих редакциях.

— Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

— Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

— Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

— Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

— Приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

— Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 о продолжительности рабочего времени педагогических работников и порядке определения их учебной нагрузки.

Санитарные правила и гигиенические нормативы

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;

санитарные правила СП 2.4.2.4283-26;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей редакции.

Стратегические документы

— Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

— Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

— Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.11.2024 № 3333-р, которым утвержден Комплексный план мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года.

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р, которым утверждена Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года.

Методические документы

— Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по организации внеурочной деятельности обучающихся. Москва, 2026.

— Концепция исторического просвещения в образовательных организациях, одобренная коллегией Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 15.04.2026 № 1).

— Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и методические материалы, размещенные на официальном портале «Единое содержание общего образования».

— Федеральные и региональные методические материалы по реализации единой модели профессиональной ориентации, курсов «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», историческому просвещению, финансовой культуре, математическому и естественно-научному образованию.

Локальные нормативные акты образовательной организации

— Устав [полное наименование образовательной организации].

— Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

— Адаптированные основные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией.

— Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

— Положение о внутришкольной системе оценки качества образования и план внутришкольного контроля.

— Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения об электронном обучении, защите персональных данных, охране труда, организации выездных мероприятий и иные локальные нормативные акты.

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Цель — создание условий для достижения планируемых результатов ООП, развития личности, способностей, интересов, социальной активности, самостоятельности и готовности к жизненному и профессиональному выбору.

2.2. Задачи: формирование российской гражданской идентичности; укрепление традиционных ценностей; развитие функциональной грамотности и универсальных учебных действий; поддержка математического, естественно-научного, гуманитарного, технологического, художественного и физического развития; профориентация; проектная, исследовательская, добровольческая и общественно полезная деятельность; поддержка одаренных детей и обучающихся, испытывающих трудности; профилактика деструктивного поведения.

2.3. Принципы: законность, приоритет интересов ребенка, доступность, вариативность, системность, преемственность, воспитательная направленность, практическая значимость, возрастная адекватность, добровольность выбора вариативных курсов, недопустимость дискриминации, охрана здоровья и предотвращение перегрузки.

2.4. Внеурочная деятельность содействует выявлению и поддержке одаренных обучающихся, педагогическому сопровождению детей, испытывающих трудности, проектированию индивидуальных образовательных маршрутов и развитию ученических сообществ.

2.5. К задачам относятся профессиональная ориентация, знакомство с рынком труда и системой профессионального образования, воспитание уважения к труду и формирование готовности к осознанному выбору дальнейшего маршрута.

2.6. Принцип недопустимости перегрузки предполагает анализ совокупной урочной, внеурочной и дополнительной занятости, соблюдение санитарных требований и возможность корректировки индивидуальной нагрузки.

3. Направления и содержание

3.1. Внеурочная деятельность реализуется по духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному и спортивно-оздоровительному направлениям с учетом формулировок действующих ФОП.

3.2. Содержание определяется задачами уровня образования, интересами обучающихся, мнением родителей, результатами диагностики, рабочей программой воспитания, профилем обучения, региональной спецификой и ресурсами школы.

3.3. Приоритеты: гражданско-патриотическое воспитание, историческое просвещение, математика и естественные науки, информационная и финансовая культура, профориентация, проектно-исследовательская деятельность, социальные практики, физическое развитие и здоровый образ жизни.

3.4. Не допускаются полное дублирование уроков или дополнительного образования, подмена уроков внеурочными занятиями, перенос обязательного предметного содержания исключительно во внеурочную деятельность и превращение курсов только в подготовку к ВПР, ОГЭ или ЕГЭ.

3.5. Рекомендованный методическими материалами курс не признается обязательным только на основании рекомендации, если обязательность прямо не установлена ФГОС, ФОП или иным нормативным актом.

3.6. Духовно-нравственное направление включает формирование гражданской позиции, уважения к семье, труду, культуре, исторической памяти и традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

3.7. Социальное направление включает ученическое самоуправление, добровольчество, социальное проектирование, общественно полезные практики, правовое просвещение и профилактику деструктивного поведения.

3.8. Общеинтеллектуальное направление включает предметно ориентированные, межпредметные, исследовательские, инженерные и профориентационные курсы, функциональную грамотность и практическое применение знаний.

3.9. Общекультурное и спортивно-оздоровительное направления включают художественное творчество, музейную и краеведческую деятельность, физическое развитие, школьный спортивный клуб, туризм и культуру здорового образа жизни.

4. Особенности по уровням образования

4.1. На уровне НОО обеспечиваются адаптация к школе, развитие УУД, речи, информационной культуры, творчества и двигательной активности. Используются игровые, проектные, исследовательские, художественные, краеведческие и спортивные формы.

4.2. Для 1 класса учитываются ступенчатый режим, динамические паузы, возрастные особенности и медицинские рекомендации.

4.3. На уровне ООО развиваются функциональная грамотность, предметные интересы, проектно-исследовательская компетентность, профориентация, социальная активность и ученические сообщества.

4.4. Школа учитывает методическую рекомендацию о предметной направленности не менее одной трети программ ООО, если это соответствует запросам и ресурсам.

4.5. На уровне СОО программы соотносятся с профилем обучения, индивидуальным проектом, профессиональным самоопределением и социальными практиками; они не сводятся исключительно к подготовке к ГИА.

4.6. Учебные сборы по ОБЗР могут проводиться во внеурочной форме в порядке, установленном ФОП и иными нормативными актами.

4.7. На уровне НОО обеспечивается связь урочной и внеурочной деятельности через проекты, учебные исследования, игры, творческие задания, экскурсии и практики, связанные с темами, изучаемыми на уроках.

4.8. В 1 классе материалы и формы занятий адаптируются к возрасту, дифференцируются по сложности, предусматривают смену видов деятельности и не используются для необоснованного увеличения академической нагрузки.

4.9. На уровне ООО предметно ориентированные курсы включают эксперименты, исследования, моделирование, анализ данных и проектирование; профориентация реализуется через диагностику, встречи, экскурсии и профессиональные пробы.

4.10. На уровне СОО содержание соотносится с реализуемым профилем, индивидуальным проектом и профессиональными намерениями; приоритетны исследовательские лаборатории, проектные мастерские и социальные практики.

4.11. Учебные сборы для обучающихся 8 и 10 классов организуются в форме внеурочной деятельности в объеме и порядке, предусмотренных ФОП, с учетом медицинских ограничений и требований безопасности.

5. План внеурочной деятельности

5.1. Для НОО, ООО и СОО разрабатываются отдельные планы, включающие модель организации, направления, перечень курсов, распределение часов, инвариантную и вариативную части, формы реализации и сетевых партнеров.

5.2. Планы разрабатываются заместителем директора с участием педагогов, классных руководителей, советника по воспитанию и специалистов сопровождения.

5.3. Перед утверждением изучаются образовательные потребности посредством анкетирования, заявлений, собеседований, анализа профилей и результатов прошлого года.

5.4. План рассматривается педагогическим советом, при необходимости с учетом мнения советов родителей и обучающихся, и утверждается директором в составе ООП.

5.5. Рекомендуемый недельный объем не превышает 10 часов. Общий объем не превышает 1350 часов за 4 года НОО, 1700 часов за 5 лет ООО и 680 часов за 2 года СОО. Эти пределы не означают обязанность каждого обучающегося посещать максимальный объем.

5.6. Изменения в план вносятся при изменении законодательства, запросов, кадровых условий, профилей обучения или по результатам контроля.

5.7. План включает пояснительную и табличную части. В пояснительной части раскрываются модель организации, особенности уровня, порядок учета запросов, формы реализации, сетевые ресурсы и способы учета результатов.

5.8. Табличная часть содержит направления, программы, классы и группы, недельный и годовой объем, инвариантную и вариативную составляющие, а для СОО — связь с профилем обучения.

5.9. При разработке анализируются результаты предыдущего года, посещаемость, удовлетворенность участников, кадровые возможности, состояние помещений и оборудования, сетевые ресурсы и задачи программы воспитания.

5.10. Часть часов может реализовываться в каникулы в форме интенсивов, экспедиций, сборов, образовательных путешествий, социальных практик и проектных сессий, если это заранее отражено в программе.

6. Курсы и содержательные приоритеты

6.1. В 1–11 классах предусматриваются «Разговоры о важном» в объеме, установленном ФОП и методическими материалами.

6.2. В 6–11 классах реализуется курс «Россия — мои горизонты» в рамках единой модели профориентации.

6.3. Рекомендуются курсы исторического просвещения, математической и естественно-научной направленности, финансовой и информационной культуры, «Обучение служением. Первые», спортивно-оздоровительные программы и школьный спортивный клуб.

6.4. Конкретный перечень ежегодно утверждается школой и может включать программы портала «Единое содержание общего образования» и авторские программы, прошедшие внутреннюю экспертизу.

6.5. В 1–11 классах школа включает в план еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном» продолжительностью один час в неделю. Содержание определяется актуальными федеральными материалами, а способы проведения адаптируются к возрасту.

6.6. Курс «Россия — мои горизонты» относится к рекомендованным для 6–11 классов и реализуется в объеме одного часа в неделю в рамках единой модели профориентации после включения в ООП и план школы.

6.7. Для исторического просвещения используются программы, основанные на достоверных научных знаниях; для поддержки математического и естественно-научного образования — практические, экспериментальные, инженерные и агротехнологические курсы.

6.8. Курсы финансовой культуры включают финансовое планирование, защиту персональных данных, противодействие мошенничеству и отказ от участия в противоправных схемах; в 8–11 классах рекомендуется социальное проектирование «Обучение служением. Первые».

6.9. Школа четко разграничивает обязательные компоненты ООП, рекомендации методических материалов и вариативные программы. Рекомендованный курс не называется обязательным без прямого нормативного основания или включения в утвержденную ООП.

7. Формы организации

7.1. Формы: кружки, клубы, секции, студии, лаборатории, научные общества, олимпиады, конференции, соревнования, экскурсии, экспедиции, образовательные путешествия, поисковая и краеведческая работа, проекты, исследования, волонтерство, социальные практики, ученические и детско-взрослые сообщества, военно-патриотические объединения, профориентационные мастерские, профессиональные пробы, интенсивы, сборы, каникулярные события, индивидуальные и групповые занятия.

7.2. Допускаются очная, сетевая, электронная и дистанционная формы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.3. Преимущество отдается активной деятельности обучающихся: практическим задачам, общению, творчеству, самостоятельному выбору способов работы и созданию проекта, исследования, модели, выставки или социально значимого продукта.

7.4. Курсы могут реализовываться как регулярные занятия, краткосрочные модули, интенсивы, сборы, каникулярные школы и проектные сессии при закреплении годового объема, результатов и порядка учета в программе.

7.5. Выездные, туристские и экспедиционные формы применяются при наличии безопасных условий, распорядительного акта, ответственных сопровождающих, маршрута и необходимых согласий.

8. Порядок выбора курсов

8.1. Школа размещает перечень курсов, аннотации, возраст, объем, предполагаемое расписание, сведения о педагогах и условиях реализации.

8.2. Выбор вариативных курсов оформляется заявлением родителя; для 10–11 классов может дополнительно оформляться личным заявлением обучающегося.

8.3. При превышении числа желающих школа открывает дополнительные группы, предлагает альтернативы или применяет иной прозрачный недискриминационный порядок.

8.4. Изменение курса допускается по письменному заявлению при наличии мест и организационной возможности.

8.5. Для обучающихся с ОВЗ выбор осуществляется с учетом АООП, ПМПК, индивидуального маршрута и специальных условий.

8.6. Отказ от вариативного курса не освобождает от освоения обязательных компонентов ООП.

8.7. До выбора школа размещает сведения о целях, содержании, планируемых результатах, объеме, возрастных ограничениях, педагоге, условиях участия и предполагаемом расписании каждого курса.

8.8. Информирование осуществляется через официальный сайт, электронный журнал, родительские и ученические собрания, консультации классных руководителей и другие доступные каналы.

8.9. При недостаточном количестве заявлений предлагается альтернативный курс; при превышении допустимой наполняемости — дополнительная группа или прозрачный недискриминационный порядок распределения.

8.10. Перевод в другую группу, как правило, производится с начала четверти, триместра, полугодия или завершенного модуля. Досрочное прекращение участия допускается по медицинским и иным уважительным основаниям.

8.11. Документы о выборе и изменении курса хранятся по номенклатуре дел с соблюдением требований к персональным данным. Школа не требует документов, не предусмотренных законодательством.

9. Рабочие программы

9.1. Каждый курс реализуется по утвержденной рабочей программе, соответствующей ФГОС, ФОП, ООП и настоящему Положению.

9.2. Программа включает пояснительную записку, цели и задачи, место в плане, содержание, планируемые результаты, тематическое планирование, формы деятельности, формы учета результатов, условия реализации и электронные ресурсы.

9.3. Программа для обучающихся с ОВЗ описывает адаптацию содержания, темпа, средств и способов фиксации результатов.

9.4. Авторская программа проходит рассмотрение методическим объединением, внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

9.5. Сторонняя программа используется с указанием автора, разработчика, источника и актуальной редакции.

9.6. Программы актуализируются ежегодно либо при изменении требований и условий.

9.7. Программа указывает общий и годовой объем, режим занятий, возможность интенсивного или каникулярного освоения, особенности сетевой формы, способы учета результатов и связь с рабочей программой воспитания.

9.8. Планируемые результаты формулируются конкретно и соотносятся с содержанием, возрастом и формами деятельности, но не превращаются в систему обязательных контрольных работ.

9.9. Внутренняя экспертиза оценивает нормативное соответствие, возрастную адекватность, отсутствие дублирования, воспитательную направленность, безопасность, реалистичность объема и наличие ресурсов.

9.10. При использовании программы стороннего автора педагог оценивает ее применимость к условиям школы и при необходимости оформляет рабочую адаптацию с обязательным указанием автора и источника.

10. Комплектование групп и расписание

10.1. Группы могут быть классными, межклассными, параллельными, возрастными, разновозрастными и индивидуальными.

10.2. Наполняемость определяется содержанием программы, площадью помещения, безопасностью, санитарными требованиями, кадровыми возможностями и особенностями обучающихся.

10.3. Расписание утверждается директором и составляется с учетом уроков, времени на отдых и питание, предельно допустимой нагрузки, продолжительности занятий и перерывов.

10.4. Занятия могут проходить в учебные дни, выходные и каникулы, в том числе интенсивами, при соблюдении режима и безопасности.

10.5. Перенос, отмена и замещение занятия своевременно доводятся до обучающихся и родителей.

10.6. При использовании лабораторного, спортивного, технологического оборудования или иных форм повышенного риска численность группы может быть уменьшена исходя из требований безопасности и условий программы.

10.7. Расписание учитывает совокупную нагрузку, время на отдых и питание, ограничения применения электронных средств, медицинские рекомендации и доступность транспорта при сетевой реализации.

10.8. Продолжительность занятия определяется действующими санитарными правилами, возрастом, формой и содержанием деятельности; единая произвольная продолжительность для всех курсов не устанавливается.

10.9. При интенсивах и выездных формах обеспечиваются чередование деятельности и отдыха, питьевой режим, питание, санитарно-бытовые условия, медицинская помощь и сопровождение.

11. Сетевая форма

11.1. Используются ресурсы организаций дополнительного образования, культуры, спорта, СПО, вузов, научных организаций, предприятий, работодателей, общественных объединений, музеев и исторических парков.

11.2. Сетевая форма применяется на основании договора, определяющего программы, ресурсы, обязанности, ответственность за безопасность, учет результатов, финансирование и персональные данные.

11.3. Выездные мероприятия проводятся на основании распорядительного акта с назначением ответственных, утверждением маршрута и списков, инструктажем и необходимыми согласиями.

11.4. Договор определяет программу или ее часть, ресурсы, обязанности сторон, комплектование, ответственность за жизнь и здоровье, финансирование, защиту персональных данных и учет результатов.

11.5. До начала реализации школа оценивает соответствие условий партнера требованиям безопасности, доступности, квалификации работников и целям программы.

11.6. Передача проведения занятий партнеру не освобождает школу от контроля исполнения ООП. Результаты признаются на основании документов и продуктов деятельности, предусмотренных договором.

11.7. При прекращении договора школа обеспечивает продолжение программы собственными ресурсами или предлагает равноценную замену, не ухудшающую положение обучающихся.

12. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды

12.1. Организация осуществляется в соответствии с АООП, рекомендациями ПМПК, ИПРА при наличии, медицинскими рекомендациями и принципами инклюзии.

12.2. Обеспечиваются доступная среда, специальные средства, адаптация содержания и темпа, участие тьютора, ассистента и специалистов сопровождения в предусмотренных случаях.

12.3. Допускается индивидуальный маршрут, изменение формы участия, чередование активности и отдыха.

12.4. Не допускается дискриминационный отказ при возможности создания необходимых условий.

12.5. Содержание, форма, темп и продолжительность занятий адаптируются к возможностям обучающегося. Допускаются индивидуальный маршрут, сокращение непрерывной нагрузки, альтернативная коммуникация и дистанционное участие.

12.6. Выбор курса осуществляется с участием обучающегося, родителей и специалистов сопровождения и не должен основываться исключительно на диагнозе.

12.7. При невозможности безопасного участия в конкретной форме школа предлагает равноценный способ достижения результатов: адаптированное задание, другую форму или иной курс.

12.8. Результаты оцениваются с учетом индивидуального прогресса и специальных условий, без дискриминационного сравнения с другими обучающимися.

13. Учет посещаемости и результатов

13.1. Учет ведется в бумажном или электронном журнале с фиксацией даты, темы, часов, присутствия и при необходимости инструктажа.

13.2. Результаты учитываются преимущественно без отметок: портфолио, проекты, исследования, творческие работы, выставки, выступления, соревнования, наблюдение, самооценка и экспертная оценка.

13.3. Промежуточная аттестация проводится только если предусмотрена ООП и локальным актом.

13.4. По итогам года педагог представляет анализ реализации программы и предложения по корректировке.

13.5. Записи в журнал вносятся своевременно и соответствуют фактически проведенному занятию. Фиктивное отражение занятий, заблаговременное заполнение или замена темы без оформления изменений не допускаются.

13.6. Систематические пропуски анализируются педагогом и классным руководителем совместно с обучающимся и родителями для выявления причин и корректировки условий участия.

13.7. Если ООП предусматривает зачетную форму, критерии зачета доводятся заранее и основываются на участии, выполнении проекта, освоении способов деятельности или ином содержательном результате.

13.8. Итоговый анализ педагога содержит сведения о выполнении объема и содержания, посещаемости, достигнутых результатах, проблемах, обратной связи и предложениях на следующий год.

14. Права и обязанности

14.1. Обучающийся вправе получать информацию, выбирать вариативные курсы, участвовать в безопасных формах, пользоваться ресурсами, получать поддержку и изменять выбор в установленном порядке.

14.2. Обучающийся обязан соблюдать Устав, правила распорядка, безопасность, права других лиц и бережно относиться к имуществу.

14.3. Родители вправе знакомиться с планами, программами, расписанием, условиями и результатами, участвовать в выборе и направлять предложения.

14.4. Педагог обязан реализовывать программу, вести учет, обеспечивать безопасность, соблюдать персональные данные и авторские права.

14.5. Классный руководитель информирует семьи, содействует выбору, отслеживает нагрузку, посещаемость и благополучие.

14.6. Заместитель директора координирует планы, программы, расписание, комплектование, контроль, сайт и сетевое взаимодействие.

14.7. Директор утверждает документы, обеспечивает условия и принимает управленческие решения.

14.8. Обучающийся вправе участвовать в обсуждении форм занятий, предлагать проекты и инициативы, знакомиться с критериями учета результатов и обжаловать решения, нарушающие его права.

14.9. Родители обязаны своевременно сообщать обстоятельства, влияющие на безопасное участие, соблюдать порядок изменения выбора и содействовать выполнению разумных требований программы.

14.10. Координатор внеурочной деятельности организует сбор запросов, перечень программ, комплектование групп, сводный учет, взаимодействие с партнерами и подготовку аналитических материалов.

14.11. Советник директора по воспитанию и специалисты сопровождения участвуют в детских инициативах, профилактике перегрузки, обеспечении психологической безопасности и разработке индивидуальных маршрутов.

14.12. Педагогический совет рассматривает проекты планов, результаты контроля и предложения по развитию системы; сетевой партнер выполняет договор, обеспечивает безопасность, достоверный учет и защиту персональных данных.

15. Кадровое и финансовое обеспечение

15.1. Занятия проводят работники и специалисты, квалификация которых соответствует законодательству, профессиональным стандартам и содержанию программы.

15.2. Рабочее время и нагрузка определяются трудовым законодательством, нормативными актами Минпросвещения, трудовым договором и тарификацией.

15.3. Внешние специалисты привлекаются по трудовым или гражданско-правовым договорам при соблюдении требований допуска к работе с несовершеннолетними.

15.4. Внеурочная деятельность в составе ООП предоставляется бесплатно и не подменяется платными дополнительными услугами.

15.5. Финансирование осуществляется за счет бюджетных и иных не запрещенных законом источников.

15.6. Распределение педагогической нагрузки осуществляется с учетом тарификации, трудовых договоров, квалификации и требований приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

15.7. До допуска привлеченного специалиста проверяются предусмотренные законом ограничения, квалификация, документы об образовании, медицинские допуски и прохождение обязательных инструктажей.

15.8. Не допускаются взимание платы за обязательные компоненты ООП, обязательное приобретение платных материалов у конкретного поставщика или связывание участия с пожертвованием.

15.9. Материально-техническое обеспечение включает помещения, оборудование, расходные материалы, библиотечно-информационные и цифровые ресурсы, спортивный инвентарь и специальные средства для обучающихся с ОВЗ.

16. Безопасность и охрана здоровья

16.1. Обеспечиваются санитарные, противопожарные, антитеррористические и иные обязательные требования.

16.2. Перед практическими, спортивными, лабораторными, туристскими и выездными мероприятиями проводится инструктаж.

16.3. Помещения, оборудование, инвентарь и электронные средства соответствуют назначению, возрасту и требованиям безопасности.

16.4. При несчастном случае педагог прекращает занятие, оказывает первую помощь, вызывает медицинскую помощь, информирует администрацию и действует по локальному порядку.

16.5. Экскурсии, походы, поездки, соревнования и сборы проводятся по приказу, со списками, ответственными, маршрутом, согласиями и соблюдением правил перевозки.

16.6. Фото-, видеосъемка, публикация и обработка персональных данных осуществляются законно.

16.7. При электронном обучении соблюдаются требования к экранному времени, безопасности ресурсов и чередованию деятельности.

16.8. До начала занятия педагог проверяет готовность помещения, исправность оборудования, наличие средств защиты и первой помощи, соответствие одежды и обуви требованиям программы и число участников.

16.9. При обнаружении угрозы жизни или здоровью занятие не начинается либо немедленно прекращается; обучающиеся выводятся в безопасное место, администрация информируется незамедлительно.

16.10. При выездах приказом определяются программа, маршрут, сроки, ответственные, сопровождающие, транспорт, питание, связь и меры безопасности; проверяются документы перевозчика и медицинские ограничения.

16.11. Спортивные занятия проводятся с учетом медицинских групп, допуска к нагрузке, состояния площадок и инвентаря; при ухудшении самочувствия участие немедленно прекращается.

16.12. При организации питания с 1 сентября 2026 года применяются требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18.

17. Информационная открытость

17.1. На сайте школы ведется доступный раздел «Внеурочная деятельность».

17.2. Размещаются планы НОО, ООО и СОО, программы или ссылки, аннотации, расписание, локальные акты, сведения о курсах и сетевых партнерах.

17.3. Документы должны быть актуальными и не содержать персональные данные без законных оснований.

17.4. Для сторонних программ указываются автор или организация-разработчик и источник; для авторских программ — автор, дата актуализации и сведения о внутренней экспертизе.

17.5. Допускается размещение обезличенных сведений об охвате, проектах, достижениях и результатах опросов. Публикация изображений и персональных данных осуществляется только на законном основании.

17.6. Информация обновляется при утверждении или изменении планов, программ и расписания; электронная копия должна соответствовать утвержденному документу.

18. Контроль и оценка эффективности

18.1. Контроль включается в ВСОКО оценивает качество содержания, условия, результаты и удовлетворенность, а не только количество мероприятий.

18.2. Проверяются планы и программы, выполнение, посещаемость, охват, результаты, воспитательная направленность, санитарные требования, безопасность, соответствие потребностям, отсутствие дублирования, сетевое взаимодействие и открытость.

18.3. Методы: анализ документов, посещение занятий, анкетирование, собеседование, продукты деятельности, мониторинг и самоанализ.

18.4. Критерии: доступность выбора, стабильность посещения, удовлетворенность, достижение результатов, качество проектов, социальные практики, отсутствие нарушений и обоснованность ресурсов.

18.5. Итоги оформляются справками, приказами, протоколами, рекомендациями и планами устранения нарушений.

18.6. К измеримым показателям относятся доля обучающихся, охваченных доступными программами, число направлений и вариантов выбора, устойчивость посещаемости, выполнение объема, удовлетворенность, наличие проектов и отсутствие нарушений безопасности.

18.7. Посещение занятий администрацией проводится с соблюдением профессиональной этики. Педагог информируется заранее, кроме случаев, требующих незамедлительной проверки безопасности или достоверности учета.

18.8. Аналитическая справка содержит факты, нормативные основания, положительные практики, выявленные нарушения, причины, рекомендации, ответственных и сроки устранения.

18.9. По итогам принимаются решения о корректировке плана и программ, изменении расписания, методической помощи, повышении квалификации, дооснащении, изменении партнера или прекращении небезопасной практики.

18.10. Опросы проводятся добровольно и конфиденциально. Педагог ежегодно сопоставляет планируемые и достигнутые результаты, посещаемость и обратную связь и представляет предложения на следующий год.

19. Ответственность

19.1. Должностные лица отвечают в пределах законодательства и должностных обязанностей за качество, расписание, безопасность, учет, документы, права участников и персональные данные.

19.2. Педагог отвечает за соответствие фактического содержания программе и своевременное информирование о рисках.

19.3. Ответственность обучающихся и родителей определяется законодательством, Уставом и правилами распорядка; новые меры ответственности настоящим Положением не вводятся.

19.4. Директор и заместители директора отвечают за соответствие ООП обязательным требованиям, создание условий, организацию контроля и своевременное принятие мер по выявленным нарушениям.

19.5. Работники, ответственные за сайт и информационные системы, отвечают за актуальность информации, законность публикации персональных данных и информационную безопасность.

19.6. Нарушение сетевым партнером обязательных требований является основанием для приостановления занятий и пересмотра договора; фиктивное проведение занятий и неправомерное взимание платы влекут ответственность по закону.

20. Заключительные положения

20.1. Положение принимается педагогическим советом, при необходимости с учетом мнения советов родителей и обучающихся, и утверждается приказом директора.

20.2. Вступает в силу со дня, указанного в приказе, и действует до принятия новой редакции.

20.3. Изменения принимаются в том же порядке.

20.4. Положение размещается на официальном сайте и доводится до сведения участников.

20.5. Предыдущая редакция признается утратившей силу приказом директора.

20.6. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции или признания его утратившим силу. Указание учебного года в приказе не ограничивает срок действия постоянных норм.

20.7. При изменении законодательства нормы применяются в части, не противоречащей новым требованиям; ответственный заместитель директора готовит проект актуализации.

20.8. Контроль исполнения определяется отдельным приказом директора. Оригинал хранится по номенклатуре дел, а электронная копия соответствует утвержденному экземпляру.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01/01-36 от 31.08.2026г.