УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 60»г.Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096BA7082ED243A0600FF0001E4E6F60A
Владелец: Масхутов Мурад Сайпудинович
Действителен: с 25.11.2025 до 18.02.2027

_____ М.С. Масхутов
Приказ №65/01-09 от 31.08.2026г

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №60» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, условия и порядок разработки, согласования, утверждения, реализации, изменения и прекращения индивидуального учебного плана (далее — ИУП) обучающегося МБОУ «СОШ №60» г. Грозного (далее — Школа), а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений. [п. 3 ч. 1 ст. 34, ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 115]

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, затрагивающим права обучающихся и родителей (законных представителей), принимается с учетом мнения советов обучающихся и родителей при наличии таких советов и утверждается приказом директора. [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2026 № 86731), действующим с 01.09.2026 до 01.09.2027;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в действующих редакциях;

- ФОП НОО, ООО и СОО, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, с изменениями, включая приказы от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;
- совместными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552, регулирующими ГИА-9 и ГИА-11, в действующих редакциях;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026 № 86855);
- СанПиН 1.2.3685-21 в действующей части до окончания установленного срока его действия, а после принятия заменяющего акта — таким актом;
- Уставом, образовательными программами и иными локальными актами Школы.

1.4. Если после утверждения Положения нормативный правовой акт изменен, применяется акт большей юридической силы. Положение подлежит приведению в соответствие; до этого оно действует в части, не противоречащей законодательству. [ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.5. Обучение по ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы и не является платной услугой, если не выходит за ее пределы. [п. 3 ч. 1 ст. 34, ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 273-ФЗ]

2. Термины и разграничение понятий

2.1. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. [п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ]

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации. [п. 22, 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ]

2.3. Индивидуальное расписание — организационный документ, устанавливающий время, место и форму занятий по утвержденному ИУП. Само по себе расписание ИУП не заменяет. [ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

2.4. ИУП не является формой получения образования или формой обучения. Он может реализовываться при очной, очно-заочной или заочной форме, при допустимом сочетании

форм, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы. [ст. 15–17 Федерального закона № 273-ФЗ]

2.5. Семейное образование и самообразование осуществляются вне образовательной организации. Прикрепление экстерна для аттестации не означает его автоматического перевода на ИУП Школы. [ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

2.6. Обучение на дому или в медицинской организации является способом организации обучения по состоянию здоровья и не тождественно ИУП; при наличии образовательной необходимости для такого обучающегося может быть утвержден ИУП. [ч. 10 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.7. Ускоренное обучение — освоение образовательной программы в срок, меньший установленного, на основе ИУП при подтвержденной готовности обучающегося и выполнении требований ФГОС и образовательной программы. [п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 115]

3. Цели и принципы

3.1. Цели ИУП: реализация академического права обучающегося; индивидуализация содержания, темпа, последовательности и условий освоения программы; создание условий для сохранения здоровья, развития способностей и преодоления трудностей в обучении. [ст. 3, п. 3 ч. 1 ст. 34, ст. 41, 42 Федерального закона № 273-ФЗ]

3.2. ИУП строится на принципах законности, добровольности в случаях выбора, учета мнения ребенка, доступности, недискриминации, преемственности, выполнимости, охраны здоровья и персональной ответственности сторон. [ст. 3, 34, 44 Федерального закона № 273-ФЗ]

3.3. ИУП не может необоснованно исключать обязательные предметы, снижать требования ФГОС или результаты образовательной программы. Особенности для обучающихся с ОВЗ определяются соответствующей АООП и рекомендациями ПМПК. [ст. 11, 12, 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

4. Основания и категории обучающихся

4.1. Право на ИУП имеет любой обучающийся в пределах осваиваемой образовательной программы. Реализация права не ставится в зависимость от принадлежности к специальной категории. [п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 115]

4.2. ИУП может разрабатываться, в частности, для:

- ускоренного освоения программы;
- одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- выбора профиля, углубленного уровня, элективных и факультативных курсов в пределах ООП;
- совмещения общего и дополнительного образования;

- обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или программам спортивной подготовки;
- участников сборов, соревнований, олимпиад, конкурсов, гастролей и длительных проектов;
- обучающихся, совмещающих образование с работой без ущерба освоению программы;
- обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, длительным лечением, временными ограничениями здоровья;
- обучающихся на дому или в медицинской организации;
- обучающихся, временно находящихся вне места расположения Школы при сохранении образовательных отношений;
- использующих сочетание форм, сетевую форму, электронное обучение или ДОТ;
- поступивших в течение года или переведенных из другой школы при расхождении учебных планов;
- осваивающих отдельные предметы в другой организации и претендующих на зачет результатов;
- имеющих академическую задолженность или не ликвидировавших ее в установленный срок;
- оставленных на повторное обучение, в том числе после непрохождения ГИА-9;
- не прошедших ГИА-9 и одновременно осваивающих программу профессиональной подготовки;
- находящихся в иных документально подтвержденных обстоятельствах, требующих индивидуализации.

4.3. Перечень пункта 4.2 не является закрытым. Основание оценивается исходя из права обучающегося и возможности обеспечить освоение ООП, а не из наименования жизненной ситуации. [п. 3 ч. 1 ст. 34; ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

5. Инициирование перехода

5.1. Переход инициируется заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего обучающегося. Несовершеннолетний вправе письменно выразить мнение и предложения. [ст. 34, 44 Федерального закона № 273-ФЗ]

5.2. Школа вправе рекомендовать ИУП по итогам педагогического совета или психолого-педагогического консилиума, но рекомендация не заменяет заявление и согласие, когда закон предоставляет выбор семье. [ст. 42, 44; ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

5.3. Принудительный перевод на ИУП не допускается, кроме прямо предусмотренной законом организации обучения по ИУП для конкретной категории. Дисциплинарные проблемы, неудобство расписания или желание уменьшить нагрузку учителя не являются основаниями принуждения. [ст. 34, 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

6. Подача и регистрация заявления

6.1. Заявление подается директору на бумаге либо способом, установленным правилами электронного документооборота Школы, и регистрируется в день поступления. [ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

6.2. В заявлении указываются желаемый срок, причины, предлагаемые особенности содержания, темпа, форм занятий и приложенные документы. Отсутствие документов, не обязательных по закону для данного основания, не является причиной оставить заявление без рассмотрения. [ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

6.3. Заявление рассматривается не более 10 рабочих дней. Этот срок установлен Школой локально; при необходимости дополнительного согласования заявитель письменно уведомляется о продлении не более чем на 10 рабочих дней. [ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

7. Документы по отдельным основаниям

7.1. Для общего права, профилизации, ускорения, спорта, искусства, олимпиад, работы или временного пребывания вне региона представляются заявление и документы, подтверждающие обстоятельства, если они имеются.

7.2. Для ОВЗ представляется заключение ПМПК; для инвалидности — документы об инвалидности и ИПРА в части, добровольно представленной законным представителем. Отказ от представления ИПРА не отменяет иных прав, подтвержденных документами. [ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ; Федеральный закон № 181-ФЗ]

7.3. Для обучения на дому требуется медицинское заключение и письменное обращение родителя в соответствии с региональным порядком. Обычная справка о болезни не заменяет заключение, если региональный акт требует специальную форму. [ч. 10 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ; региональный акт [указать]]

7.4. Для академической задолженности используются результаты промежуточной аттестации и документы о сроках ее ликвидации; для выбора ИУП после неликвидации задолженности — заявление родителя. [ч. 5–9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

7.5. Для непрошедших ГИА-9 используются выписка из протокола ГЭК или иные официальные сведения о результатах, заявление семьи и, при наличии, рекомендации ПМПК. Для профессиональной подготовки дополнительно прилагается документ о зачислении или договор о сетевой форме. [ч. 5 ст. 59, ч. 6 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 26 Порядка № 115 в редакции приказа № 316]

8. Принятие решения

8.1. Заместитель директора проверяет заявление, документы, соответствие предложений ООП, ФГОС, ФОП и санитарным требованиям, организует консультацию с семьей и готовит проект решения. [ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.2. При необходимости вопрос рассматривается психолого-педагогическим консилиумом или педагогическим советом. Такие органы дают рекомендации; окончательное организационно-распорядительное решение оформляет директор. [ст. 26, 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.3. При невозможности реализовать заявленный вариант Школа обязана предложить законный и выполнимый вариант индивидуализации. Отказ в конкретной конфигурации не должен превращаться в произвольный отказ в реализации права на ИУП. [п. 3 ч. 1 ст. 34; ч. 7 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.4. Решение оформляется приказом. Мотивированный отказ содержит фактические и правовые основания, предложенные альтернативы и порядок обжалования. [ст. 30, п. 19 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

9. Разработка, согласование и утверждение ИУП

9.1. Проект разрабатывает назначенная директором рабочая группа с участием заместителя директора, классного руководителя, учителей, специалистов сопровождения, обучающегося и родителя. [ст. 28, 42, 44 Федерального закона № 273-ФЗ]

9.2. ИУП согласуется с заявителем и обучающимся, проверяется на соответствие ООП, календарному графику, ресурсам, требованиям охраны здоровья и утверждается директором как приложение к приказу. [ст. 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ]

9.3. ИУП действует в установленный в нем срок, как правило, до конца учебного года, но может утверждаться на четверть, полугодие, период лечения, срок ликвидации задолженности либо иной обоснованный период.

9.4. К ИУП прилагаются индивидуальное расписание и, при необходимости, план сопровождения, график аттестаций, соглашение о сетевой форме и лист зачета результатов.

10. Содержание ИУП

10.1. ИУП включает идентификационные данные обучающегося, уровень и класс, основание и цель, срок, перечень компонентов программы, объем по периодам, формы занятий, формы и сроки контроля, специальные условия, ответственных лиц и подписи согласования. [п. 22, 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.2. В ИУП отдельно отражаются обязательные предметы; предметы базового и углубленного уровня; курсы по выбору; внеурочная деятельность; аудиторная, самостоятельная и дистанционная работа; промежуточная аттестация; зачет результатов; ликвидация задолженности.

10.3. Самостоятельная работа включается в ИУП как способ освоения содержания, но не освобождает Школу от педагогического сопровождения, контроля и создания условий. [ст. 28, 47 Федерального закона № 273-ФЗ]

11. Нагрузка и срок освоения

11.1. Общая нагрузка по ИУП не превышает гигиенические нормативы. При расчете учитываются занятия в Школе, синхронные дистанционные занятия и иные организованные компоненты, сведения о которых имеются у Школы. [ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ; СП 2.4.2.4283-26]

11.2. Сокращение числа очных занятий не означает автоматического сокращения содержания и планируемых результатов программы. В ИУП фиксируются способы освоения отсутствующих очных часов.

11.3. Срок может быть сокращен при ускоренном обучении либо увеличен только в случаях, допускаемых ФГОС, АООП и законодательством. [п. 3 ч. 1 ст. 34; ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

12. Индивидуальное расписание

12.1. Расписание составляет заместитель директора с учетом ИУП, расписания класса, занятости педагогов, медицинских рекомендаций и санитарных требований.

12.2. Расписание определяет очные, групповые, индивидуальные, самостоятельные, дистанционные занятия и консультации; по возможности сохраняется участие обучающегося в жизни класса.

12.3. «Нулевые» уроки, обучение в третью смену, превышение допустимой дневной нагрузки и уменьшение обязательных перерывов не допускаются. Продолжительность урока не превышает 45 минут, а для первого и компенсирующего класса — 40 минут; специальные режимы первого класса применяются по действующим санитарным нормам. [СП 2.4.2.4283-26]

13. Ускоренное обучение

13.1. Ускорение допускается по заявлению, при устойчивых результатах, достаточной мотивации и отсутствии медицинских противопоказаний, если медицинские ограничения официально представлены. [п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

13.2. До утверждения ИУП Школа проводит диагностику готовности. Решение не может основываться только на желании сократить срок без подтверждения способности освоить программу.

13.3. ИУП ускоренного обучения содержит календарь освоения тем, консультаций и промежуточных аттестаций. Неудовлетворительные результаты являются основанием для пересмотра темпа, но не для дисциплинарного воздействия.

14. Особенности НОО, ООО и СОО

14.1. На НОО ИУП сохраняет системность формирования предметных, метапредметных и личностных результатов, учитывает возраст ребенка и не допускает неоправданного переноса основной нагрузки на самостоятельную работу семьи. [ФГОС НОО; ФОП НОО]

14.2. На ООО ИУП может обеспечивать углубление, предпрофильную ориентацию, ликвидацию разницы и сочетание программ при сохранении обязательной части учебного плана. [ФГОС ООО; ФОП ООО]

14.3. На СОО ИУП определяет индивидуальный набор предметов и уровней их изучения, курсов и индивидуального проекта в соответствии с действующей редакцией ФГОС и ФОП. При приеме с 2026/2027 учебного года учитываются нормы приказов № 729 и № 808, вступающие в силу 01.09.2026. [ФГОС СОО; ФОП СОО]

15. ОВЗ и инвалидность

15.1. ИУП обучающегося с ОВЗ разрабатывается в составе или на основе АООП с учетом заключения ПМПК; для ребенка-инвалида дополнительно учитывается ИПРА в применимой части. [ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

15.2. ИУП фиксирует специальные условия: доступную среду, специальные методы и средства, помощь ассистента, коррекционные курсы, технические средства, альтернативную коммуникацию, перерывы и условия аттестации.

15.3. Особенности здоровья не могут служить основанием для произвольного снижения ожидаемых результатов вне варианта АООП или для изоляции обучающегося от класса. [ст. 3, 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

16. Обучение на дому и в медицинской организации

16.1. Организация обучения на дому осуществляется на основании медицинского заключения и письменного обращения в порядке, установленном субъектом РФ. [ч. 10 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ; региональный акт [указать]]

16.2. ИУП не заменяет приказ об организации обучения на дому. В нем определяются предметы, объем, сочетание занятий на дому, в Школе и дистанционно, контроль и аттестация.

16.3. При длительном лечении Школа взаимодействует с медицинской организацией и госпитальной школой, обеспечивает преемственность и зачет подтвержденных результатов с соблюдением врачебной тайны и законодательства о персональных данных.

17. Академическая задолженность

17.1. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо ее непрохождение без уважительной причины образует академическую задолженность. Обучающийся обязан ее ликвидировать. [ч. 2, 3 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

17.2. Обучающийся вправе пройти аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; во второй раз создается комиссия. Плата не взимается. [ч. 5–7 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

17.3. До истечения срока ликвидации задолженности обучающийся переводится условно; ИУП может использоваться для организации поддержки, но не сокращает установленные законом попытки и сроки. [ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

17.4. Если задолженность не ликвидирована в срок, родители выбирают повторное обучение, АООП по рекомендации ПМПК либо ИУП. Школа не вправе сделать выбор вместо семьи. [ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

18. Непрохождение ГИА-9

18.1. Получившие неудовлетворительные результаты ГИА-9 или не прошедшие ГИА-9 вправе пройти ее повторно в сроки, установленные порядком ГИА. [ч. 7 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ]

18.2. По усмотрению родителей с учетом мнения обучающегося и рекомендаций ПМПК при наличии такие обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение, в том числе по ИУП. [п. 26 Порядка № 115 в редакции приказа № 316]

18.3. ИУП включает предметы и мероприятия, необходимые для выполнения программы, ликвидации пробелов и подготовки к повторной ГИА, формы контроля и даты допуска.

19. ИУП при профессиональной подготовке после ГИА-9

19.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9 или получившие неудовлетворительные результаты и осваивающие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, обучаются по ИУП по предметам, по которым получены неудовлетворительные результаты. [п. 26 Порядка № 115 в редакции приказа № 316]

19.2. По желанию обучающегося и родителей в ИУП включаются иные предметы, по которым проводится ГИА-9. [п. 26 Порядка № 115 в редакции приказа № 316]

19.3. При сетевой форме ИУП и расписание согласуются с организацией профессионального обучения; нагрузка и ответственность сторон закрепляются договором о сетевой форме. [ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ]

19.4. Положения раздела применяются с 01.09.2026 до 01.09.2027 в период действия приказа № 316 и пересматриваются при изменении регулирования.

20. Искусство и спортивная подготовка

20.1. Для лиц, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств или дополнительные программы спортивной подготовки, ИУП может менять последовательность, темп и расписание общего образования, обеспечивая участие в занятиях, сборах, соревнованиях, конкурсах и выступлениях. [п. 7 Порядка № 115 в редакции приказа № 316]

20.2. Основанием служат заявление и подтверждение организации искусства или спорта. ИУП не освобождает от достижения результатов общего образования.

20.3. Результаты, освоенные в другой образовательной организации, засчитываются только при соблюдении установленного порядка и наличии документов. [п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ № 845/369]

21. Электронное обучение, ДОТ и сетевая форма

21.1. Электронное обучение и ДОТ применяются в порядке, установленном ООП и локальным актом Школы, с учетом технической готовности семьи, защиты данных и санитарных требований. [ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ; постановление Правительства РФ № 1678]

21.2. Место нахождения обучающегося при дистанционном занятии не отменяет обязанности соблюдать расписание и проходить контроль. Школа предоставляет инструкции и доступ к ресурсам.

21.3. Непрерывное использование электронных средств обучения, расстояние до экрана, перерывы и сочетание средств соответствуют СП 2.4.2.4283-26 и действующим гигиеническим нормативам. Мобильные телефоны не используются как основное средство обучения на уроке. [СП 2.4.2.4283-26; п. 4.1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

21.4. Сетевая форма оформляется договором, определяющим ресурсы, статус результатов, ответственность и порядок учета. [ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ]

22. Зачет результатов

22.1. Заявитель вправе просить о зачете результатов, полученных в другой организации. Зачет производится на основании документов после сопоставления результатов, объема и содержания. [п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ № 845/369]

22.2. Решение о зачете оформляется распорядительным актом и отражается в ИУП и документах учета. При неполном соответствии может быть предусмотрена аттестация или освоение недостающей части.

22.3. Отказ должен быть мотивирован несоответствием, а не фактом обучения в другой организации.

23. Контроль, промежуточная аттестация и ГИА

23.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ИУП, учебным планом и соответствующим локальным актом Школы. [п. 10 ч. 3 ст. 28; ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

23.2. Результаты фиксируются в электронном журнале, ведомостях и личном деле в установленном порядке. При сетевой форме используются официальные сведения партнера.

23.3. Для ускоренного обучения аттестации подтверждают освоение соответствующих частей программы до перехода к следующему этапу.

23.4. К ГИА допускается обучающийся без академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП, если порядком ГИА не установлено иное. [ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ]

23.5. Условия аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью определяются порядками ГИА, заключением ПМПК и документами об инвалидности.

24. Психолого-педагогическое сопровождение

24.1. С согласия родителей Школа организует диагностику, консультирование, коррекционно-развивающую помощь, профориентацию и мониторинг адаптации. [ст. 42 Федерального закона № 273-ФЗ]

24.2. План сопровождения содержит цели, мероприятия, периодичность, ответственных и критерии эффективности; сведения о здоровье доступны только работникам, которым они необходимы.

24.3. Куратор координирует обмен заданиями и результатами, но не подменяет учителей и ответственность администрации за условия реализации.

25. Права и обязанности обучающегося и родителей

25.1. Обучающийся вправе участвовать в разработке ИУП, получать консультации, пользоваться ресурсами, предлагать изменения, получать информацию о результатах и обжаловать решения. [ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

25.2. Обучающийся обязан добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные занятия, самостоятельно готовиться, выполнять задания, проходить контроль и соблюдать локальные акты. [п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

25.3. Родители вправе знакомиться с ИУП и результатами, участвовать в его разработке и защите прав ребенка; обязаны обеспечить получение общего образования и соблюдение согласованного режима. [ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ]

26. Обязанности работников Школы

26.1. Директор обеспечивает законность решения, ресурсы, утверждение документов и контроль.

26.2. Заместитель директора организует разработку, расписание, взаимодействие педагогов, санитарную проверку и мониторинг.

26.3. Учитель реализует программу, предоставляет материалы и консультации, проводит контроль, своевременно вносит результаты и сообщает о рисках невыполнения.

26.4. Работники обязаны уважать достоинство обучающегося, учитывать психофизические особенности и не перекладывать на семью педагогические функции Школы. [ст. 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ]

27. Мониторинг реализации

27.1. Мониторинг проводится куратором не реже одного раза в учебный период, а при краткосрочном ИУП — в сроки, указанные в плане.

27.2. Оцениваются выполнение объема, динамика результатов, посещаемость, нагрузка, состояние адаптации, эффективность специальных условий и необходимость корректировки.

27.3. Результаты обсуждаются с обучающимся и родителями и оформляются картой мониторинга. Неуспеваемость сначала влечет анализ причин и поддержку, а не автоматическое прекращение ИУП.

28. Изменение, приостановление и прекращение

28.1. ИУП изменяется по заявлению, по взаимно согласованной рекомендации Школы либо при изменении медицинских, организационных или правовых условий. Изменения утверждаются приказом.

28.2. Временное приостановление возможно на период болезни или обстоятельств, препятствующих реализации, с определением способа последующего освоения программы.

28.3. ИУП прекращается по истечении срока, выполнении цели, заявлению, переводу, прекращению образовательных отношений либо невозможности продолжать конкретный вариант после обязательного предложения альтернативы.

29. Возвращение к общему учебному плану

29.1. Возвращение оформляется приказом по заявлению либо по окончании срока ИУП. До издания приказа действует утвержденный ИУП.

29.2. Школа определяет наличие расхождений и при необходимости утверждает план их устранения без необоснованной повторной аттестации уже освоенного материала.

30. Разногласия и обжалование

30.1. Разногласия первоначально рассматриваются директором с участием заявителя. Заявитель вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. [ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ]

30.2. Решения и локальные акты могут быть обжалованы учредителю, органу управления образованием, надзорному органу, уполномоченному по правам ребенка или в суд. [п. 19 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

31. Персональные данные

31.1. Обрабатываются только данные, необходимые для реализации ИУП. Сведения о здоровье, инвалидности и заключениях ПМПК относятся к данным ограниченного доступа. [Федеральный закон № 152-ФЗ]

31.2. Доступ предоставляется работникам в объеме их должностных обязанностей. Публикация ИУП с персональными данными на сайте не допускается.

31.3. Хранение, передача партнеру по сети и уничтожение документов осуществляются по номенклатуре дел, политике обработки данных и законодательству.

32. Заключительные положения и правовая самопроверка

32.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до отмены или замены.

32.2. Не позднее 01.08.2027 ответственное лицо проводит правовую ревизию разделов 18–20 и связанных приложений с учетом регулирования, которое будет действовать после 01.09.2027.

32.3. До 01.03.2027 проводится проверка санитарных ссылок в связи с окончанием установленного срока действия СанПиН 1.2.3685-21 и возможным принятием заменяющего акта.

32.4. К обязательным федеральным положениям относятся право на ИУП, содержание понятия, выбор семьи при неликвидированной задолженности, требования допуска к ГИА, специальные условия ОВЗ, санитарные ограничения и правила приказа № 316 в срок его действия.

32.5. Локально установлены 10-дневный срок рассмотрения, рабочая группа, куратор, формы документов, периодичность мониторинга и внутришкольный маршрут согласования. [ст. 28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

32.6. Регионального уточнения требуют обучение на дому, финансирование соответствующих часов, взаимодействие с медицинскими организациями и иные полномочия субъекта РФ.

32.7. Правовая проверка подтверждает: Положение не допускает принудительного ИУП по усмотрению Школы, произвольного исключения обязательных компонентов, превышения санитарной нагрузки или подмены бесплатной программы платной услугой.

Приложение 1

Заявление родителя о переходе на ИУП

Директору [наименование Школы]

от [Ф. И. О. родителя], проживающего: [адрес], телефон: [указать], электронная почта: [указать]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка [Ф. И. О., дата рождения], обучающегося ___ класса, по индивидуальному учебному плану с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20_ _ г.

Основание и цель: _____.

Предлагаемые особенности содержания, темпа, форм и расписания: _____.

Прилагаемые документы: _____.

С Положением ознакомлен(а). С обработкой необходимых персональных данных в целях рассмотрения заявления и реализации ИУП ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ /[Ф. И. О.]/

Мнение ребенка учтено: да / нет (пояснить) _____.

Приложение 2

Заявление совершеннолетнего обучающегося

Директору [наименование Школы]

от [Ф. И. О.], обучающегося ___ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель, основание и предлагаемый вариант: _____.

Приложения: _____.

Дата _____ Подпись _____ /[Ф. И. О.]/

Приложение 3

Письменное мнение несовершеннолетнего

Я, [Ф. И. О.], обучающийся(аяся) ___ класса, ознакомлен(а) с предложенным ИУП.

Согласен(на) / не согласен(на) / предлагаю изменить: _____.

Мне разъяснены расписание, формы занятий, контроля и мои обязанности.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

Приказ о переводе на ИУП

[наименование Школы]

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № ___

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании заявления [Ф. И. О.] от [дата], [документы], пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ и Положения об ИУП приказываю:

1. Организовать с [дата] по [дата] обучение [Ф. И. О., класс] по ИУП.

2. Утвердить ИУП и индивидуальное расписание (приложения 1, 2 к приказу).

3. Назначить куратором [должность, Ф. И. О.].

4. Педагогам обеспечить реализацию и учет результатов.

5. Заместителю директора [Ф. И. О.] проводить мониторинг [периодичность].

6. Контроль исполнения оставляю за собой / возлагаю на [указать].

Директор _____ /[Ф. И. О.]/

С приказом ознакомлены: _____.

Приложение 5

Универсальный шаблон ИУП

УТВЕРЖДАЮ

Директор [наименование]

_____ /[Ф. И. О.]/

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся: [Ф. И. О.] Класс: ___ Уровень: НОО / ООО / СОО

Срок: _____ Основание: _____ Цель: _____.

Компонент	**Уровень/класс**	**Часов в неделю**	**Часов за период**	**Форма освоения**	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация**	**Ответственный**
[предмет/курс]	[указать]	[ ]	[ ]	[очная/самостоятельная/ДОТ/сеть]	[ ]	[форма, срок]	[ ]

Специальные условия: _____

Зачтенные результаты: _____

Порядок ликвидации задолженности (при наличии): _____

Формы сопровождения и мониторинга: _____

Согласовано: обучающийся _____; родитель _____; заместитель директора _____; куратор _____.

Приложение 6

Индивидуальное расписание

День/дата	**Время**	**Предмет/ мероприятие**	**Форма**	**Место/система**	**Педагог**	**Примечание**
[ ]	[ ]	[ ]	[очно/индивидуально/группа/ДОТ/самостоятельно]	[ ]	[ ]	[ ]

Проверка нагрузки и перерывов выполнена: _____ /[Ф. И. О., дата]/

Приложение 7

Лист согласования

Участник	Замечания/предложения	Решение	Подпись	Дата
Обучающийся	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Родитель	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Куратор	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Учителя	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Специалист сопровождения	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Заместитель директора	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Приложение 8

План педагогического сопровождения

Выявленная потребность	**Мероприятие**	**Периодичность**	**Ответственный**	**Критерий результата**
[ ]	[консультация/коррекционное занятие/тьюторская помощь]	[ ]	[ ]	[ ]

Согласие родителя на психолого-педагогическую помощь: получено / не требуется / не получено.

Приложение 9

Карта мониторинга

Период мониторинга: _____ Куратор: _____

Показатель	План	Факт	Динамика/риск	Необходимое действие
Выполнение объема	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Текущие результаты	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Посещаемость	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Нагрузка и самочувствие	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Специальные условия	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Вывод: продолжить / изменить / прекратить после согласования.

Приложение 10

Заявление об изменении ИУП

Прошу с «___» _____ 20__ г. изменить ИУП [Ф. И. О., класс] в следующей части: _____.

Причина и документы: _____.

Дата _____ Подпись _____ /[Ф. И. О.]/

Приложение 11

Приказ о внесении изменений

ПРИКАЗ от «___» _____ 20__ г. № ___

1. Внести с [дата] изменения в ИУП [Ф. И. О.]: _____.

2. Утвердить новую редакцию соответствующих листов ИУП и расписания.

3. Куратору ознакомить участников и обеспечить мониторинг.

Основание: заявление от [дата], карта мониторинга от [дата], [иное].

Директор _____ /[Ф. И. О.]/

Приложение 12

Заявление о прекращении ИУП

Прошу прекратить с «___» _____ 20__ г. обучение [Ф. И. О., класс] по ИУП и организовать обучение по общему учебному плану.

Причина: _____.

Дата _____ Подпись _____ /[Ф. И. О.]/

Приложение 13

Приказ о возвращении к общему учебному плану

ПРИКАЗ от «___» _____ 20__ г. № ___

1. Прекратить с [дата] действие ИУП [Ф. И. О., класс].

2. Организовать обучение по учебному плану класса.

3. Утвердить прилагаемый план устранения расхождений / установить отсутствие расхождений.

4. Куратору передать результаты и ознакомить участников.

Директор _____ /[Ф. И. О.]/

Приложение 14

Мотивированное уведомление

Уважаемый(ая) [Ф. И. О.]!

Заявление от [дата] рассмотрено. Заявленный вариант ИУП не может быть утвержден в следующей части: [конкретное описание].

Фактические основания: _____.

Нормативные основания: _____.

Предлагаемый законный вариант реализации права на ИУП: _____

Решение может быть обжаловано директору, в комиссию по урегулированию споров, учредителю, органу управления образованием или в суд.

Директор _____ /[Ф. И. О.]/ Дата _____

Приложение 15

Матрица оснований и документов

Основание	Инициатор	Обязательные документы	Дополнительное согласование	Срок ИУП
Общее право/профиль	Родитель или совершеннолетний	Заявление	Учет мнения ребенка	Учебный год/период
Ускорение	То же	Заявление, диагностика	Педсовет рекомендуется	По плану
ОВЗ	То же	Заявление, ПМПК	ППк, специалисты	По АООП/заключению
Инвалидность	То же	Заявление, документы; ИПРА при представлении	Специалисты	По потребности
На дому	Родитель	Медзаключение, заявление	Региональный порядок	Срок заключения
Спорт/искусство	Родитель/совершеннолетний	Заявление, подтверждение организации	Согласование расписания	Сезон/учебный год
Академическая задолженность	Родитель	Заявление, результаты	Педсовет/комиссия в установленных случаях	До ликвидации/год
Не пройдена ГИА-9	Родитель	Заявление, официальные результаты	Учет мнения, ПМПК при наличии	До повторной ГИА
Профподготовка после ГИА-9	Родитель	Предыдущие документы и подтверждение профобучения	Сетевой договор при сети	До повторной ГИА

Основание	Инициатор	Обязательные документы	Дополнительное согласование	Срок ИУП
Перевод/разница	Родитель/совершеннолетний	Личное дело, справки	Сопоставление планов	До устранения разницы

Приложение 16

ИУП ликвидации академической задолженности

Обучающийся: _____ Предмет(ы): _____ Дата образования задолженности: _____.

Предельный срок по части 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ: _____.

Предмет/ раздел	**Консультации**	**Самостоятельная работа**	**Первая аттестация**	**Вторая аттестация комиссией**	**Ответственный**
[ ]	[график]	[задания]	[форма, дата]	[форма, дата]	[ ]

Периоды болезни, не включаемые в годичный срок: _____.

Приложение 17

ИУП обучающегося, не прошедшего ГИА-9

Результаты ГИА: _____.

Цель: выполнение программы, устранение дефицитов и подготовка к повторной ГИА.

Предмет	**Выявленные дефициты**	**Объем и форма занятий**	**Контроль**	**Дата повторной ГИА**	**Педагог**
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Рекомендации ПМПК при наличии: _____.

Приложение 18

ИУП при одновременной профессиональной подготовке

Обучающийся: _____ Организация профобучения: _____.

Программа/профессия: _____ Срок: _____.

Компонент	**Организация**	**День/время**	**Объем**	**Форма контроля**	**Документ о результате**
Предмет с неудовлетворительным результатом ГИА	Школа	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Иной предмет ГИА по желанию	Школа	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Профессиональная подготовка	[партнер]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Реквизиты сетевого договора при наличии: _____.

Приложение 19

ИУП для спорта или искусства

Обучающийся: _____ Вид спорта/искусства: _____.

Организация: _____ Период интенсивной подготовки: _____

Предмет	**Занятия с классом**	**Индивидуальные консультации**	**Самостоятельно/ДОТ**	**Контроль**	**Зачет результатов**
[ ]	[дни]	[дни]	[объем]	[форма, срок]	[документ]

Календарь сборов/соревнований/конкурсов/гастролей прилагается.

Подписи: обучающийся _____; родитель _____; представитель спортивной/творческой организации _____; заместитель директора _____.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01/01-36 от 31.08.2026г.